



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.08.2026

№ 205

станция Медведовская

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача решения о проведения ярмарки,
агропромышленной выставки-ярмарки,
продление срока проведения ярмарки,
агропромышленной выставки-ярмарки»**

Руководствуясь Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края, приказом департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 11 августа 2022 г. № 136 «Об утверждении Порядка продления сроков договоров и разрешительных документов в сфере торговой деятельности», постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края от 22 октября 2025 г. № 111 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки» (приложение).

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (Самарина Т.А.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации

Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://адммедвед.рф/>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края Хрущ И.А.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

Н.М. Авчинников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края
от 03.08.2026 № 205

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги «Выдача решения о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки» на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (перечень условий обозначений приведен в разделе 1 приложения к настоящему регламенту).

Заявка на проведение разовой или сезонной ярмарки, выставки-ярмарки подается не позднее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты проведения ярмарки, выставки-ярмарки.

Заявка на проведение периодичной ярмарки, выставки-ярмарки подается до 1 декабря года, предшествующего году, в течение которого планируется проведение ярмарки, выставки-ярмарки. В этом случае администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края принимает решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки, которое действует в течение одного календарного года.

1.2. Услуга включает в себя 2 подуслуги (цели обращения):

- 1) выдача решения о проведении ярмарки;
- 2) продление срока проведения ярмарки;

1.3. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или их уполномоченным представителям, указанным в разделе 2 таблицы 1 приложения к настоящему регламенту.

От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями.

1.4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления услуги

Подраздел 2.1. Наименование услуги

Выдача решения о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу

Услуга предоставляется администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края через отраслевой (функциональный) орган – финансово-экономический отдел администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

Подраздел 2.3. Результат предоставления услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей решения о проведении (продлении срока проведения) ярмарки, результатом предоставления Услуги являются:

1) решение о проведении, подготовленное в форме постановления администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги, подготовленное по форме 3 раздела 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за продлением срока проведения ярмарки, результатом предоставления Услуги являются:

1) решение о продлении срока проведения ярмарки, подготовленное в форме постановления администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги, подготовленное по форме 3 раздела 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителей за выдачей дубликата или копии решения о проведении ярмарки:

1) дубликат постановления, выданного по результату ранее предоставленной услуги;

2) решение об отказе в выдаче дубликата или копии решения о проведении ярмарки по форме 4 раздела 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе, предоставляющем Услугу.

Подраздел 2.4. Срок предоставления услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в органе, предоставляющем услугу, представленных в орган, предоставляющий услугу непосредственно, через МФЦ или с использованием РПГУ, составляет: 20 календарных дней.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

За предоставление услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день его поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности услуги

Перечень показателей качества и доступности услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. В процессе предоставления услуги используются следующие информационные системы: реестр услуг, РПГУ, АИС «Единый центр услуг».

2.10.2. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.3. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.4. Предоставление услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление услуги возможна в МФЦ. МФЦ может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги органом, предоставляющим услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 раздела 3 приложения к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги приведены в разделах 5 и 3 приложения к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

1) не представление заявителем в ходе личного приема паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего лич-

ность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) невозможность установить личность заявителя, посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

3) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на РПГУ (недоверенное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

9) заявление о предоставлении услуги подано в администрацию Тимашевского городского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление услуги.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления услуги, при обращении заявителя за выдачей решения о проведении ярмарки, является начатое рассмотрение ранее поданной заявки другого организатора на проведение ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке. В случае принятия отрицательного решения по ранее поданной заявке другого организатора рассмотрение поданной позже заявки возобновляется со дня принятия такого решения.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении услуги, являются:

2.12.3.1. В случае обращения за выдачей решения о проведении ярмарки:

1) непредставление либо неполное представление сведений и документов,

подача которых возложена на заявителя, а также мотивированный отказ уполномоченного органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности;

2) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

3) наличие у органа, предоставляющего Услугу, информации органа исполнительной власти Краснодарского края в области потребительской сферы о не уплаченном организатором ярмарки, выставки-ярмарки в установленный срок административном штрафе, назначенном за правонарушения, предусмотренные статьей 3.14 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

4) несоответствие ярмарочной площадки требованиям законодательства Российской Федерации о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае подачи заявки на проведение специализированной ярмарки винодельческой продукции).

2.12.3.2. В случае обращения за продлением срока проведения ярмарки:

1) подача заявления с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1 - 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3 раздела 4 приложения к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 6) предоставление результата услуги.

Подраздел 3.2. Описание услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на РПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении услуги.

При подаче запроса о предоставлении услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Начальник юридического
отдела администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

О.И. Цебулевская

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача решения о проведе-
нии ярмарки, агропромышленной
выставки-ярмарки, продление срока
проведения ярмарки, агропромыш-
ленной выставки-ярмарки»

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги,
формы заявлений о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Раздел 1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

- 1) Регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки»;
- 2) услуга – выдача решения о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки;
- 3) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
- 5) орган, предоставляющий услугу – администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;
- 6) МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным мно-

гофункциональным центром с органом, предоставляющим услугу;

7) официальный сайт органа, предоставляющего услугу – официальный сайт Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://адммедвед.рф/>;

8) экстерриториальный принцип – право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

9) результат услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего услугу;

10) ярмарка – форма торговли, организуемая в установленном месте и на установленный срок с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг); выставка-ярмарка – форма публичной демонстрации достижений, обмена опытом и торговли, осуществляемых в заранее установленное время и месте»;

11) Закон Краснодарского края № 2195-КЗ – Закон Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края»;

12) профилирование заявителя – определение категории (признаков) заявителя в целях установления перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Условные обозначения:

1.2.1. Требование к документу:

1) О – предоставляется оригинал;

2) К – представляется копия документа (оригинал представляется для сличения с копией, за исключением случаев, когда верность копии представленного документа засвидетельствована в нотариальном порядке);

3) О(к) – подлинник документа предоставляется в начале оказания услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю;

4) О(э) – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar – для сжатых документов в один файл, sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) О(эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем

сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

6) Д – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

7) Д(юл) – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;

8) З(э) – формирование заявления о предоставлении услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

9) З(б) – формирование заявление о предоставлении услуги на бумажном носителе подписывается руководителем или уполномоченным лицом и заверяется печатью юридического лица (при наличии печати);

10) С(п) – готовится заявителем в простой письменной форме на имя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

11) С(э) – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

12) Ф[номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

2) Э[количество] – количество экземпляров документа;

3) способы подачи документа:

а) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

б) Орган – в орган, предоставляющий услугу;

в) МФЦ – на бумажном носителе в МФЦ;

4) [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

Таблица № 1
Раздел 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов предоставления Услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Решение о проведении ярмарки	Юридическое лицо	1А
		Индивидуальный предприниматель	2А
		Обратился лично	3А
		Обратился через представителя	4А
		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
		Обратилось лицо, не являющееся собственником (землепользователем, землевладельцем) земельного участка, на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки	6А
		Обратилось лицо, если на момент подачи заявки на проведение ярмарки, выставки-ярмарки заявленная ярмарочная площадка им не оборудована	7А
		Обратилось лицо, если подается заявка на проведение придорожной ярмарки	8А
2	Решение о продлении срока проведения ярмарки	юридическое лицо	1Б
		индивидуальный предприниматель	2Б
		Обратился лично	3Б
		обратился через представителя	4Б
		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
		Обратилось лицо, не являющееся собственником (землепользователем, землевладельцем) земельного участка, на территории которого проводится ярмарка, выставки-ярмарка	6Б

Таблица № 2
Раздел 3. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	3	4	
1	1А, 2А, 1Б, 2Б	Заявление на предоставление услуги	Ф[1], Э[1], 3(б)	З(э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган
2	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя (личность представителя заявителя)	Э[1]	С (э) => РПГУ О(к) => МФЦ О => Орган
3	4А, 4Б	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя	Э[1]	Д или Д(юл) =>РПГУ К =>Орган К=>МФЦ
4	1А, 2А, 1Б, 2Б	Согласие собственника (землепользователя, землевладельца), арендатора земельного участка (объекта имущественного комплекса) на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке в случае, если организатор ярмарки, выставки-ярмарки не является собственником (землепользователем, землевладельцем), арендатором земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки	Э[1], С(п)	О(э) или О(эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган
5	7А	Письменное обязательство организатора ярмарки, выставки-ярмарки по оборудованию подъездами	Э[1], С(п)	О(э) или О(эо) => РПГУ О => МФЦ

1	2	3	4	
		для погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4 статьи 11 Закона Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», в случае, если на момент подачи заявки на проведение ярмарки, выставки-ярмарки заявленная ярмарочная площадка им не оборудована		О => Орган
6	8А	Схема размещения ярмарки, разработанная организатором ярмарки в порядке, установленном приказом департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 11 ноября 2021 г. № 190	Э[1],	О(э).или О(эо) => РПГУ О => МФЦ О => Орган
Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7	1А,2А,1Б,2Б	Документы, подтверждающие право собственности (пользования, владения) земельным участком (объектом имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки или выписка из Единого реестра недвижимости об объекте недвижимости	Э[1]	О(э) или О(эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
8	1А, 1Б	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Э[1]	О(э) или О(эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган
9	2А, 2Б	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Э[1]	О(э) или О(эо) => РПГУ К => МФЦ К => Орган

Таблица № 3

Раздел 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
услуги или для отказа в предоставлении услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (при- знаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Не представление заявителем в ходе личного приёма паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) невозможность установить личность заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий	[Все]
2	Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	[Все]
3	Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	[Все]
4	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на РПГУ (недоверенное, неполное, либо неправильное заполнение)	[Все]
5	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	[Все]
6	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	[Все]
7	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-	[Все]

1	2	3
	ФЗ «Об электронной подписи»)	
8	Заявление о предоставлении услуги подано в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление услуги	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1	Начатое рассмотрение ранее поданной заявки другого организатора на проведение ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке	1А-8А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Непредставление либо неполное представление сведений и документов, подача которых возложена на заявителя, а также мотивированный отказ органа местного самоуправления в предоставлении согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности	1А-8А, 1Б-6Б
2	Наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору	1А-4А
3	Наличие у администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, рассматривающей заявку, информации органа исполнительной власти Краснодарского края в области потребительской сферы о не уплаченном организатором ярмарки, выставки-ярмарки в установленный срок административном штрафе, назначенном за правонарушения, предусмотренные статьей 3.14 Закона Краснодарского края «Об административных правонарушениях»	1А-4А, 1Б-4Б
4	Несоответствие ярмарочной площадки требованиям законодательства Российской Федерации о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае подачи заявки на проведение специализированной ярмарки винодельческой продукции)	1А-4А
5	Заявление подано лицом, ранее которому решение о проведении (продлении срока проведения) ярмарки не выдавалось	1Б-6Б

Раздел 5. Формы запросов о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

Форма 1

Главе Медведовского сельского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края

(Ф.И.О. главы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче решения о проведении
(продлении срока проведения)
ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки
(нужное подчеркнуть)

Заявитель:

Для юридического лица: _____

(информация о полном и

сокращенном (в случае, если имеется)

наименовании юридического лица, в том числе фирменном наименовании,

оборганизационно-правовой форме

юридического лица, о месте его нахождения,

телефон, адрес электронной почты)

ИНН _____

ОГРНЮЛ _____

В лице: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество:

ИНН _____ ОГРНИП _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу Вас выдать решение о проведении ярмарки:

специализация _____

срок проведения _____

время проведения _____

место проведения _____

примерное количество участников ярмарки _____

Я подтверждаю, что вся представляемая мною информация является полной и достоверной.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С законодательством, регулирующим организацию ярмарок, агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края, ознакомлен(а) и обязуюсь его выполнять.

Результат предоставления услуги прошу выдать/направить _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(должность, подпись, ФИО заявителя, печать при наличии)

Дата подачи: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче решения о проведении
(продлении срока проведения) ярмарки,
агропромышленной выставки-ярмарки

Кому _____
(наименование организации,

ФИО для граждан,

адрес места нахождения,

адрес электронной почты)

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
о предоставлении услуги по выдаче решения о проведении ярмарки приложен-
ных к нему документов, администрацией Медведовского сельского поселения
Тимашевского муниципального района Краснодарского края принято решение
об отказе в предоставлении услуги, по следующим основани-
ям: _____

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Медведовского сельско-
го поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края с за-
явлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направ-
ления жалобы в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашев-
ского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном поряд-
ке.

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

Н.М. Авчинников