



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.06.2026

№ 140

станция Медведовская

**О внесении изменений в постановление
администрации Медведовского сельского поселения
Тимашевского района от 30 ноября 2021 г. № 196
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача поручочного билета»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (в редакции, действующей с 1 сентября 2025г.), на основании протеста прокуратуры Тимашевского района от 20 мая 2026 г. № 07-02-2026/422, руководствуясь Уставом Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 30 ноября 2021 г. № 196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача поручочного билета» следующие изменения:

1.1. Разделы 4 и 5 административного регламента исключить полностью.

1.2. В разделе 1 «Общие положения» подраздел 1.2 «Круг заявителей» дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. В подразделе 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» дополнить пунктом 1.3.1.9. следующего содержания:

«1.3.1.9. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется способами, предусмотренными пунктом «е» раздела 9 Правил № 1228.».

1.4. Раздел 1 «Общие положения» дополнить подразделом 1.4. «Требование предоставления заявителю государственной услуги» дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг) осуществляется способами, предусмотренными пунктом «в» раздела 10 Правил № 1228.».

1.4. Подразделы 2.5, 2.6, 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить.

1.5. Подраздел 2.14. «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг» изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (при обращении заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в многофункциональный центр) не должен превышать 15 минут. В случае предварительной записи время ожидания не должно превышать 5 минут сверх назначенного времени. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме ожидание в очереди не предусмотрено.».

1.6. Подраздел 2.16. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адммед-

вед.рф) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)).

1.7. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить новыми подразделами 2.19. и 2.20. следующего содержания:

«2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.19.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

а) заявление о выдаче поручочного билета, согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность (предъявляется при личном обращении);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если за услугой обращается представитель юридического или физического лица (копия, 1 экземпляр);

г) документы, подтверждающие необходимость вырубki (уничтожения) зеленых насаждений, либо проведения работ по санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке:

- информация о сроке проведения работ;

- банковские реквизиты;

- копии документов, подтверждающих необходимость производства работ (разрешение на строительство, предписание надзорного органа, разрешение на размещение объекта и другие документы в зависимости от основания).

2.19.2. Заявитель вправе предоставить иные документы, предусмотренные законодательством по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.20.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги;

2) непредставление заявителем в ходе личного приема паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) невозможность установить личность заявителя, посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратилось лицо, не представившее документ, подтверждающий полномочия как представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя физического или юридического лица);

4) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

5) несоответствие копий документов их оригиналам;

6) поданное заявление не соответствует по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к заявлению, согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

8) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.20.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.20.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) наличие недостоверных данных в представленных документах;

3) особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубki (уничтожения):

а) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Краснодарского края, произрастающие в естественных условиях;

б) памятники историко-культурного наследия;

в) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта;

4) отрицательное заключение комиссии по обследованию зеленых насаждений.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (Самарина Т.А.) обнародовать настоящее постановление путём официального опубликования на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района

Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» адммедвед.рф.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края Хрущ И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

Н.М. Авчинников