



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.06.2026

№ 139

станция Медведовская

**О внесении изменений в постановление
администрации Медведовского сельского поселения
Тимашевского района от 18 августа 2023 г. № 101
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудовых договоров,
заключённых (прекращённых) работодателем –
физическим лицом, не являющимся
индивидуальным предпринимателем,
с работником»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (в редакции, действующей с 1 сентября 2025 г.), на основании протеста прокуратуры Тимашевского района от 20 мая 2026 г. № 07-02-2026/410, руководствуясь Уставом Медведовского сельского поселения Тимашевского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 18 августа 2023 г. № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключённых (прекращённых) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником» следующие изменения:

1.1. Разделы 4 и 5 административного регламента исключить полностью.

1.2. В разделе 1 «Общие положения» подраздел 1.2 «Круг заявителей» дополнить абзацем следующего содержания:

ебре муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. В подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» дополнить пунктом 1.3.1.9 следующего содержания:

«1.3.1.9. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется способами, предусмотренными пунктом «е» раздела 9 Правил № 1228.».

1.4. Подразделы 2.5, 2.6, 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить.

1.5. Подраздел 2.14 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг» изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (при обращении заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в многофункциональный центр) не должен превышать 15 минут. В случае предварительной записи время ожидания не должно превышать 5 минут сверх назначенного времени. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме ожидание в очереди не предусмотрено.».

1.6. Подраздел 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адммедвед.рф) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).».

1.7. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить новыми подразделами 2.19 и 2.20 следующего содержания:

«2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.19.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 (для регистрации заключённого трудового договора) или приложению № 3 (для регистрации факта прекращения трудового договора) к административному регламенту;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работодателя (личное обращение);

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника;

г) три подлинных экземпляра трудового договора (для регистрации заключения) или два подлинных (подписанных обеими сторонами) экземпляра трудового договора с отметкой о регистрации;

д) письменное согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы;

е) письменное согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя на заключение трудового договора, в случае трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы;

е) документы, подтверждающие получение согласия работника или его законного представителя на обработку персональных данных;

ж) копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.19.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего регламента (в части, не исключённой настоящим постановлением). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.20.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подразделом 2.9 настоящего регламента.

2.20.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.20.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.10 настоящего регламента.».

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (Самарина Т.А.) обнародовать настоящее постановление путём официального опубликования на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» адммедвед.рф.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края Хрущ И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

Н.М. Авчинников