



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.05.2026

№ 137

станция Медведовская

**О внесении изменений в постановление
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 21.01.2022 № 36 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений
налогоплательщикам по вопросам
применения муниципальных нормативных
правовых актов о местных налогах и сборах»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (в редакции, действующей с 01.09.2025), на основании протеста прокуратуры Тимашевского района от 23.04.2026 № 07-02-2026/340, руководствуясь Уставом Медведовского сельского поселения Тимашевского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 21.01.2022 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах», следующие изменения:

1.1. Разделы 4 и 5 – исключить полностью.

1.2. Подраздел 1.2 «Круг заявителей» дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга предоставляется заявителям в соответствии с ка-

тегориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»»

1.3. Подраздел 1.3.1 «Порядок получения информации» дополнить пунктом 1.3.1.9 следующего содержания:

«1.3.1.9. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется способами, предусмотренными пунктом «е» раздела 9 Правил № 1228, в том числе посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале, а также по электронной почте (при наличии) или SMS-сообщением (при согласии заявителя).»»

1.4. Подразделы 2.5, 2.6, 2.7 – исключить.

1.5 Подраздел 2.14 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (при обращении заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в многофункциональный центр) не должен превышать 15 минут. В случае предварительной записи время ожидания не должно превышать 5 минут сверх назначенного времени. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме ожидание в очереди не предусмотрено.»

1.6. Подраздел 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» оставить в действующей редакции (содержание подраздела полностью соответствует подразделу «м» пункта 11 Правил № 1228).

1.7. Раздел 2 дополнить новыми подразделами 2.19 и 2.20 следующего содержания:

«2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.19.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность (предъявляется при личном обращении);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя).

2.19.2. Заявитель вправе представить иные документы, предусмотренные законодательством, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

«2.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основа-

ний для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.20.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в подразделе 2.9 настоящего регламента.

2.20.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.20.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в подразделе 2.10 настоящего регламента.»

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (Самарина Т.А.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» адммедвед.рф.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края Хрущ И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

Н.М. Авчинников