



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.10.2025

№ 109

станция Медведовская

**Об утверждении порядка формирования и ведения
реестра муниципальных услуг**

В целях реализации части 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 г. № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (приложение).

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (Самарина Т.А.):

2.1. Обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в МБУК «Медведовская библиотека»: филиал № 3, находящийся по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Ленина, д. 77; филиал № 1 по адресу: хут. Большевик, ул. Лазурная, д. 49б; филиал № 2 по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Пушкина, д. 5; филиал № 4 по адресу: хут. Ленинский, ул. Центральная, д. 130;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района, к тексту настоящего постановления в здании администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Ленина, д. 54.

2.2. Разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края



И.А. Хрущ

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края
от 22.10.2025 № 109

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Реестр муниципальных услуг, администрация Медведовского сельского поселения).

1.2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения (далее – сведения об услугах и органах (организациях):

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Медведовского сельского поселения (далее – муниципальные услуги);

2) об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями Медведовского сельского поселения, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

4) об администрации Медведовского сельского поселения и иных органах, и организациях, предоставляющих услуги, предусмотренных настоящим пунктом.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в электронной форме путем размещения сведений об услугах и органах (организациях) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр Краснодарского края), интегрированной с федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр).

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных услуг, образуют информационный ресурс реестра муниципальный услуг, содержащий актуаль-

ные и достоверные сведения об услугах, органах (организациях), подлежащие размещению на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru).

1.5. Органом, уполномоченным на ведение Реестра муниципальных услуг, является юридический отдел администрации Медведовского сельского поселения. Лицом, ответственным за размещение и актуализацию сведений об муниципальных услугах посредством заполнения электронных форм Реестра Краснодарского края, является специалист юридического отдела администрации Медведовского сельского поселения (далее – лицо, ответственное за размещение сведений).

2. Порядок формирования сведений об услугах и органах (организациях) для размещения в Реестре муниципальных услуг

2.1. Сведения о муниципальных услугах формируются на основе перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Медведовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

2.2. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, формируются на основе услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

2.3. Формирование и размещение сведений об услугах и органах (организациях) в разделах Реестра Краснодарского края, осуществляется лицом, ответственным за размещение сведений, в соответствии с нормативным правовым актом, содержащим полномочие по предоставлению соответствующих услуг.

3. Ведение реестра муниципальных услуг

3.1. Размещение сведений об услугах и органах (организациях) в соответствующих разделах Реестра Краснодарского края осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра Краснодарского края.

3.2. Представление сведений об услугах и органах (организациях) для размещения в Реестре муниципальных услуг осуществляют уполномоченные специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения, непосредственно предоставляющих соответствующие муниципальные услуги, или которым подведомственны муниципальные учреждения Медведовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в которых размещается муниципальное задание (заказ) либо (далее – лица, ответственные за представление сведений).

3.3. Представляемые для размещения в Реестр муниципальных услуг сведения должны быть достоверными и полными.

3.4. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения, то органом, ответственным за предоставление сведений, является орган, уполномоченный на подготовку и обеспечение принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) соответствующей услуги.

3.5. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется лицом, ответственным за размещение сведений, на основании предоставляемых сведений об услугах и органах (организациях).

3.6. В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги, лицо, ответственное за представление сведений об услугах и органах (организациях), направляет лицу, ответственному за размещение сведений, сведения о новой услуге или информацию об изменении сведений об услугах и органах (организациях), размещенных в Реестре муниципальных услуг, в электронном виде в форматах *.doc, *.docx и *.pdf.

3.7. Исключение сведений об услугах из Реестра муниципальных услуг осуществляется на основании постановления администрации Медведовского сельского поселения, которым признан утратившим силу (отменен) административный регламент предоставления муниципальной услуги или стандарт предоставления услуги.

3.8. Для исключения сведений об услугах и органах (организациях) из Реестра муниципальных услуг лицо, ответственное за предоставление сведений, направляет лицу, ответственному за размещение сведений, письменное обращение с указанием основания для исключения сведений.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги, лицо, ответственное за размещение сведений, направляет в департамент информатизации и связи Краснодарского края - уполномоченный орган по формированию, проверке и размещению в Федеральном реестре сведений о муниципальных услугах, содержащихся в реестрах муниципальных услуг (далее – Уполномоченный орган), сведения о новой услуге или информацию об изменении сведений, включенных в Реестр муниципальных услуг по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра Краснодарского края.

3.10. Размещаемые в Реестр Краснодарского края сведения должны быть достоверными, полными.

3.11. Исключение сведений об услугах и органах (организациях) из Реестра Краснодарского края осуществляется на основании официального письма администрации Медведовского сельского поселения в адрес Уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного пра-

вового акта, предусматривающего исключение или упразднение соответствующих услуг и органов, включенных в Реестр Краснодарского края.

3.12. Взаимодействие администрации Медведовского сельского поселения с Уполномоченным органом осуществляется в порядке, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 г. № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

4. Ответственность

4.1. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения, ответственных за предоставление сведений, и лица, ответственные за предоставление сведений, несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах и органах (организациях), направляемых для размещения в Реестре муниципальных услуг, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

4.2. Руководитель уполномоченного органа на ведение Реестра муниципальных услуг и лицо, ответственное за размещение сведений, несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах и органах (организациях), размещенных в Реестре Краснодарского края, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

Исполняющий обязанности главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

И.А. Хрущ