



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.09.2024

№ 184

станция Медведовская

**О внесении изменений в постановление
администрации Медведовского сельского поселения
Тимашевского района от 10 февраля 2011 г.
№ 22 «Об оплате труда работников муниципальных
учреждений Медведовского сельского поселения
Тимашевского района»**

В соответствии с Порядком индексации заработной платы выборного должностного лица, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, и работников казенных, бюджетных и автономных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района, утвержденного Советом Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 4 сентября 2024 г. № 240, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 10 февраля 2011 г. № 22 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района» (в редакции постановления от 2 ноября 2023 г. № 143), изложив приложения № 1 и № 2 к постановлению в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Афанасьева С.В.):

2.1. Обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в МБУК «Медведовская библиотека»: филиал № 3 Медведовской сельской библиотеки, находящейся по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Ленина, д. 77; филиала № 1 Медведовской библиотеки по адресу: хут. Большевик, ул. Лазурная, д. 51; филиал № 2 Медведовской библиотеки по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Пушкина, д. 5; филиал № 4 Медведовской сельской библиотеки по адресу: хут. Ленинский, ул. Центральная, 128 д.;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района, к тексту настоящего постановления в здании администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Ленина, д. 54.

2.2. Разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Медведовского сельского поселения Тимашевского района на соответствующий финансовый год.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 г.

Исполняющий обязанности главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

И.А. Хрущ

Приложение № 1
к постановлению администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от 05.09.2024 № 114

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от 10 февраля 2011 г. № 22 (в редакции
постановления администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от 05.09.24 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципальных учреждений
Медведовского сельского поселения Тимашевского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - Положение) разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – работники муниципальных учреждений), которые до вступления в силу настоящего постановления регулировались не по разрядам тарифной сетки, а также в целях упорядочения оплаты труда работников указанных учреждений, перечень которых устанавливается постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников муниципальных учреждений Медведовского сельского поселения состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации проводится ежегодная индексация заработной платы в соответствии с

Порядком индексации заработной платы выборного должностного лица, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, и работников казенных, бюджетных и автономных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района, утвержденного Советом Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 22 сентября 2022 г. № 154.

Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда;
- 2) премии по итогам работы за месяц;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) единовременная выплата;
- 5) материальная помощь;
- 6) премия по итогам работы за квартал или за год.

2.4. При формировании фонда оплаты труда начальника и сотрудников МУ «ФРУ» сверх средств направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов;
- 2) премий по результатам работы за месяц – в размере 20 должностных окладов;
- 3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;
- 4) единовременной выплаты в размере 2 должностных окладов;
- 5) материальной помощи в размере 2 должностных окладов.

Премия по итогам работы за квартал, год не закладывается при формировании годового фонда оплаты труда и устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда.

2.5. При формировании фонда оплаты труда руководителя и сотрудников МУ «Управление СТС и ЖКХ» сверх средств направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов;
- 2) премий по результатам работы за месяц:
 - для руководителя – в размере 12 должностных окладов;
 - для сотрудников, кроме водителя, - в размере 8 должностных окладов
 - для водителя – в размере 40 должностных окладов;
- 3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты в размере 2 должностных окладов;

5) материальной помощи в размере 2 должностных окладов.

Премия по итогам работы за квартал, год не закладывается при формировании годового фонда оплаты труда и устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда.

2.6. Компенсационные выплаты устанавливаются при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7 Сотрудникам муниципальных учреждений производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

3. Порядок расчета дополнительных выплат руководителю муниципальных учреждений

3.1 Руководителю учреждения устанавливаются дополнительные выплаты в следующих размерах:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере в размере до 100 процентов должностного оклада;

2) премии по результатам работы за месяц - размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда и определяется работодателем.

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,5 должностного оклада;

4) единовременная выплата в размере 2 должностных окладов, выплачиваемая в течение года по заявлению руководителя.

5) материальная помощь в размере 2 должностных окладов, выплачиваемая в течение года по заявлению руководителя.

6) премия по итогам работы за квартал, год – в пределах экономии фонда оплаты труда.

3.2. Размеры дополнительных выплат руководителям муниципальных учреждений определяются работодателем и утверждаются распоряжением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

3.3. Условия оплаты руководителей устанавливаются работодателем по соглашению сторон трудового договора.

4. Порядок расчета дополнительных выплат сотрудникам муниципальных учреждений

4.1. Сотрудникам учреждения устанавливаются дополнительные выплаты в следующих размерах:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере в размере до 100 процентов должностного оклада;

2) премии по результатам работы за месяц - размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда и определяется руководителем учреждения.

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,5 должностного оклада;

4) единовременная выплата - материальная помощь в размере 4 должностных окладов, выплачиваемая в течение года по заявлению сотрудника.

5) премия по итогам работы за квартал, год – в пределах экономии фонда оплаты труда.

6) премия по итогам работы за квартал, год – в пределах экономии фонда оплаты труда.

4.2. Размеры дополнительных выплат определяются руководителем учреждения и утверждаются приказом.

5. Основные показатели при выплате премии

5.1. Основными показателями, учитываемыми при выплате ежемесячной премии, являются:

- исполнение должностных обязанностей;
- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- компетентность, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Ежемесячная премия исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде.

Ежемесячная премия не начисляется за период отсутствия на работе по болезни, по уходу за больным ребенком, нахождения в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, предоставленном по любому основанию.

Время нахождения в командировке включается в расчетный период начисления премии.

Вновь принятым работникам муниципальных учреждений, отработавшим неполный рабочий месяц, ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время.

Премия по результатам работы начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой.

5.2. Основаниями для снижения размера премии работникам муниципальных учреждений (отказа в премировании) являются:

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин размер премии снижается на 5 % от размера начисленной премии по итогам работы за один месяц;

невыполнение в срок документов, находящихся на контроле, а также постановлений, распоряжений и письменных поручений главы поселения, его заместителей, начальников (руководителей) учреждений размер премии снижается на 5 % от размера начисленной премии по итогам работы за один месяц;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников муниципальных учреждений размер премии снижается на 10 % от размера начисленной премии по итогам работы за один месяц;

неснятое дисциплинарное взыскание в текущем месяце размер премии снижается на 10 % от размера начисленной премии по итогам работы за один месяц.

5.3. Основаниями для отказа в премировании работников муниципальных учреждений являются:

принятие работников муниципальных учреждений, на период испытательного срока;

при увольнении работников муниципальных учреждений, совершивших виновные действия.

5.4. Полное или частичное не начисление премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то не начисление производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

6. Заключительные положения

6.1. Допускается двойное наименование должности. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

6.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района

А.В. Барсукова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от 05.09.2014 № 114

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от 10.02.2011 г. № 22 (в редакции
постановления администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от 05.09.2014 № 114)

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
работников муниципальных учреждений
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района**

Наименование должности (профессии)	Размер месячного должностного оклада
1	2
Руководитель учреждения	11 542
Начальник учреждения	10 351
Главный бухгалтер	9 162
Бухгалтер	7 401
Ведущий специалист (МУ «Управление СТС и ЖКХ»)	9 936
Ведущий специалист (МУ «ФРУ»)	7 401
Уборщик производственных помещений	4 987
Водитель автомобиля	5 698

»

Начальник финансово-экономического
отдела администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

А.В. Барсукова