



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.07.2024

№ 96

станция Медведовская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
муниципальным бюджетным учреждениям
на иные цели в рамках проведения мероприятий
муниципальной программы Медведовского
сельского поселения Тимашевского района
«Развитие культуры» на 2024-2026 годы**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели", **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели в рамках проведения мероприятий муниципальной программы Медведовского сельского поселения Тимашевского района «Развитие культуры» на 2024-2026 годы (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям согласно приложению № 2 к Порядку.

3. Начальнику отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Афанасьева С.В.) осуществить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Барсукова А.В.).

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

И.А. Хрущ

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

от 29.07.2024 № 96

Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели в рамках проведения мероприятий муниципальной программы Медведовского сельского поселения Тимашевского района «Развитие культуры» на 2024-2026 годы

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям (далее - субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям

1.2 Органом, осуществляющим функции учредителя является администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

1.3 Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

1.4 Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидии предоставляются на мероприятия, предусмотренные соответствующими муниципальными программами - исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующими программами.

2.2 Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах. Учреждения представляют учредителю заяв-

ку на получение субсидии с обоснованием потребности по форме согласно приложения 1 к настоящему порядку в сроки, установленные для составления проекта бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района на очередной финансовый год.

2.3 Для получения субсидии представляются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4 Учредитель рассматривает в течение 3-х рабочих дней представленные учреждением документы, указанные в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказе.

2.5 Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенных подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем.

2.6 Учреждение направляет в финансово-экономический отдел учредителя документы, установленные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка для включения в проект решения о бюджете Медведовского сельского поселения Тимашевского района. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Медведовского сельского поселения Тимашевского района на очередной финансовый год и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7 Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в соответст-

вии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между органом-учредителем и учреждением (далее - Соглашение). Подготовку проекта Соглашения осуществляет учреждение в соответствии с типовой формой.

2.8 Соглашение предусматривает:

1) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов ;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9 Субсидия предоставляется при условии отсутствия у муниципального бюджетного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Медведовского сельского поселения Тимашевского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погаше-

ние задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных порядком реализации мероприятий.

2.10 Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.11 Положения, установленные подпунктами 1 и 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.12 Учредитель устанавливает для учреждения значения результатов предоставления субсидии, а учреждение обеспечивает достижение этих значений. Если учреждение не выполняет показатели значений установленные учредителем, то Соглашение между учредителем и учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

2.13 При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3. Требования к отчетности

3.1 Учреждения предоставляют учредителю отчеты предусмотренные соглашением:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2 Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3 Отчеты представляется в сроки, предусмотренные соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1 Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.

4.2 Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.

4.3 Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на

иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет Медведовского сельского поселения Тимашевского района не позднее 31 января очередного финансового года.

4.4 Руководитель муниципального бюджетного учреждения несет ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем. В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет Медведовского сельского поселения Тимашевского района в соответствии с действующим законодательством.

Начальник финансово-
экономического отдела
администрации Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района

А.В. Барсукова

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий муниципальным бюджетным
учреждениям на иные цели в рамках
проведения мероприятий муниципальной
программы Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
«Развитие культуры» на 2024-2026 годы

ЗАЯВКА

для получения субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)

на год _____

№ п/п	Субсидия на иные цели (наименование мероприятия)	КБК расхо- дов	Код субси- дии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расхо- дов (руб)
1	2	3	4	5	6
	Итого расходов				
	Всего потребность в субсидии				

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

Порядком предоставления
субсидий муниципальным бюджетным
учреждениям на иные цели в рамках
проведения мероприятий муниципальной
программы Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
«Развитие культуры» на 2024-2026 годы

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным учреждениям

20__ г.

№

Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района, именуемая в дальнейшем "Учредитель" в лице (наименование должности, ФИО руководителя Учредителя) действующего на основании (положение об органе местного самоуправления, приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и (наименование муниципального учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение" в лице (наименование должности, ФИО руководителя Учреждения) действующего на основании (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые "Стороны" в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (наименование порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на иные цели, утвержденного правовым актом) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района район в 20__ году субсидии на _____
(указывается цель предоставления субсидии)

2. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения.

2.2 Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии в следующем размере:

(код Субсидии)
 _____ (_____) рублей по коду _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке.

3.2 С лицевого счёта, открытого администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю на лицевой счет, согласно графику перечисления в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2 Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.3 Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4 Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1 Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1 По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2 По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2 Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных

нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.4.3 Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Медведовского сельского поселения Тимашевского района Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.5 Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.6 Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.2.2 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3 Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1 Сведения не позднее рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.1.2 Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.2 использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим

Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.3 направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочих 5 дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4 направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.5 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в федеральный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения..

4.3.6 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Красногородского района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок установленный законодательством.

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2 направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3 направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1 Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4 направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5. Ответственность сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2 нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1 заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Наименование Учредителя ОГРН,
ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России Расчетный счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование Учреждения ОГРН,
ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка Рос-
сии Расчетный счет

Наименование территориального орга-
на Федерального казначейства, в кото-
ром открыт лицевой счет
Лицевой счет

8. Подписи Сторон

(наименование должности
руководителя)

(наименование должности
руководителя)

(учредителя или уполномоченного
им лица)

(учреждения или уполномоченного
им лица)

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидий на
иные цели муниципальным
учреждениям

Приложение 1 к Соглашению № от
Перечень Субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Суб- сидии	Сведения о нормативных правовых ак- тах	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района на предоставление Субсидии				Код Субси- дии	Сумма , в том числе по финансовым годам (руб.):		
				Код главы	Раздел подраз дел	Целевая статья	Вид расходов		на 20__год	на 20__год	на 20__год

Руководитель (уполномоченного лица)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

20 г

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидий на
иные цели муниципальным
учреждениям

График перечисления Субсидии

Наименование учредителя _____

Наименование учреждения _____

№ п/п	Код бюджетной классификации (по расходам бюджету Медведовского сельского поселения Тимашевского района на предоставление субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Код перечисления Субсидии	Всего
	Код главы	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду субсидии							
Итого					X		
						Всего	

Руководитель (уполномоченного лица)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

20 г

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидий на
иные цели муниципальным
учреждениям

Отчет о расходах, источников финансового обеспечения которых является
Субсидия на « ____ » _____ 20 __ года

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классифика- ции бюджета поселения	Остаток Субси- дии на начало текущего финан-		Поступление			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наимено- вание	код		Всего	из них разре- шенный к использо- ванию	Всего, в том числе:	Из бюд- жета по- селения	Возврат дебитор- ской за- должен- ности прошлых лет	Всего	Из них: воз- вращено в бюджет поселения	Все- го	Требу- ется в направ прав- ление на те же це-	Под- ле жит воз- врату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

Руководитель (уполномоченного лица)
(должность)

« »

20 __ г

(подпись)

(расшифровка подписи)