



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.04.2003

№ 52

станция Медведовская

**Об утверждении порядка ведения реестра лиц, замещающих
должности муниципальной службы в администрации
Медведовского сельского поселения Тимашевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (приложение № 1) и форму реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (приложение № 2).

2. Считать утратившим силу постановление главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 31 марта 2006 г. № 58 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района».

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Афанасьева С.В.):

3.1. Обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в МБУК «Медведовская библиотека»: филиал № 3 Медведовской сельской библиотеки, находящийся по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Ленина, д. 77; филиал № 1 Медведовской сельской библиотеки, находящийся по адресу: хут. Большевик, ул. Лазурная, д.49 б; филиал № 2 Медведовской сельской библиотеки, находящейся по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Пушкина, д. 5; филиал № 4 Медведовской сельской библиотеки, находящейся по адресу: хут. Ленинский, ул. Центральная, д. 128 д;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района, к

тексту настоящего постановления в здании администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Ленина, д. 54.

3.2. Разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района Хрущ И.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Р.С. Ермаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

от 17.07.2013 № 82

ПОРЯДОК
ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности
муниципальной службы в администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», устанавливает порядок формирования, ведения и внесения изменений в Реестр муниципальных служащих Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - Реестр).

1.2. В настоящем Порядке под Реестром понимается совокупность сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

Сведения, внесенные в Реестр, являются персональными данными и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

1.3. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

Структура реестра лиц, замещающих (замещавших) должности
муниципальной службы в администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района

2.1. В Реестр включаются сведения по форме, установленной настоящим постановлением (приложение № 2), в соответствии со следующей структурой:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность муниципальной службы и дата назначения;
- классный чин муниципального служащего;
- стаж муниципальной службы;
- уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания;
- специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание;
- сведения о получении дополнительного профессионального образования;
- дата прохождения аттестации и результаты аттестации.

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района

3.1. Реестр формируется и ведется отделом по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района на основании личных дел муниципальных служащих.

3.2. Сведения о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день увольнения муниципального служащего.

3.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.4. Внесение в Реестр муниципальных служащих сведений о муниципальном служащем, об изменениях в его учетных данных осуществляется не позднее трех дней со дня поступления гражданина на муниципальную службу или произошедших изменений, за исключением случаев, предусмотренных пунктах 3.2, 3.3 Порядка.

3.5. При ведении Реестра соблюдаются следующие требования:

Реестр заполняется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке в рамках каждой группы:

графа 2 «Фамилия Имя Отчество» - заполняется полностью;

графа 3 «Дата рождения (число, месяц, год, возраст)» - заполняется арабскими цифрами, с указанием года рождения из четырех цифр, возраст - с указанием полных лет, при этом цифры дополняются словами «лет» или «года»;

графа 4 «Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)» - заполняется с указанием полного наименования должности муниципальной службы, числа, месяца и года начала работы в этой должности;

графа 5 «Классный чин муниципального служащего» - указывается полное наименование последнего присвоенного классного чина муниципального служащего;

графа 6 «Стаж муниципальной службы (лет, месяцев)» - заполняется с указанием полных лет, месяцев, при этом цифры дополняются словами «лет», «месяцев»;

графа 7 «Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания» - указывается уровень образования, какое учебное заведение закончил, год окончания учебного заведения. Если муниципальный служащий окончил несколько учебных заведений, то все они заносятся в данную графу в хронологической последовательности;

графа 8 «Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание» - указывается специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание, год присвоения ученой степени или ученого звания;

графа 9 «Сведения о получении дополнительного профессионального образования» - указывается наименование учебного заведения, направление обучения, год окончания; заполняется при наличии документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

графа 10 «Дата прохождения аттестации и результаты аттестации» - указывается последняя дата прохождения аттестации и результаты аттестации муниципального служащего, принятые Аттестационной комиссией.

3.6. На основании полученных сведений, отделом по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района составляется Реестр ежегодно по состоянию на 1 января и 30 июня, утверждается постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, подписывается главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района на бумажном носителе.

Подписанный Реестр хранится в отделе по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, до передачи на архивное хранение в порядке, установленном законодательством.

3.7. Ответственные должностные лица администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, несут ответственность за недостоверные или несвоевременно представленные сведения для формирования и ведения Реестра, нарушение порядка и сроков его формирования и ведения, а также за нарушение требований действующего законодательства в сфере защиты информации, содержащей персональные данные.

Заместитель главы Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района

И.А. Хрущ

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского поселения

Тимашевского района

от 14.07.2013 № 82

РЕЕСТР

муниципальных служащих Медведовского сельского поселения Тимашевского района

по состоянию на _____
(число, месяц, год)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год, возраст)	Должность муниципаль- ной службы и дата назначения (число, месяц, год)	Классный чин муниципаль- ного служащего	Стаж муниципаль- ной службы (лет, месяцев)	Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания	Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Сведения о получении дополнительного профессионального образования	Дата прохождения аттестации и результаты аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заместитель главы Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района

И.А. Хрущ