



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.06.2023

№ 67

станция Медведовская

**Об организации работы в администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского района с сообщениями
в социальных сетях информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 5 Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 г. № 478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях совершенствования взаимодействия с населением, организации работы и обеспечения открытости информации о деятельности администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1 Порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (прилагается).

1.2. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского районаи отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Мед-

ведовского сельского поселения Тимашевского района (Афанасьева С.В.) обеспечить:

2.1 Координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района с отдельными сообщениями в социальных сетях.

2.2. Координацию деятельности по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях, а также оказание отраслевым (функциональным) органам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района консультативной и методической помощи по данному вопросу.

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Афанасьева С.В.):

3.1. Обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в МБУК «Медведовская библиотека»: филиал № 3, находящийся по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Ленина, д. 77; филиал № 1 по адресу: хут. Большевик, ул. Лазурная, д. 49б; филиал № 2 по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Пушкина, д. 5; филиал № 4 по адресу: хут. Ленинский, ул. Центральная, д. 128д;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района, к тексту настоящего постановления в здании администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Ленина, д. 54.

3.2. Разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района Хрущ И.А.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Н.М. Авчинников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от 14.06.2023 № 67

ПОРЯДОК
организации работы по созданию и ведению
официальных страниц в социальных сетях в администрации
Медведовского сельского поселения Тимашевского района и
отраслевых (функциональных) органов администрации
Медведовского сельского поселения Тимашевского района

1. Порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевых (функциональных) органов Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - Порядок) определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в социальных сетях "Одноклассники", "ВКонтакте", "Telegram" (далее соответственно — страницы, социальные сети).

2. Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевые (функциональные) органы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района:

1) самостоятельно создают страницы в социальных сетях с привязкой к служебным номерам телефонов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

2) ведут созданные ими в социальных сетях аккаунты с целью размещения публикаций в социальных сетях о деятельности администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

2. Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - администрация) в лице специалиста администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района» (далее - ответственное лицо):

1) самостоятельно создает официальные страницы администрации в социальных сетях с привязкой к служебным номерам телефонов муниципальных служащих, ответственных за ведение аккаунтов, социальных сетей админист-

рации;

2) предоставляет право доступа к созданным официальным страницам (логины и пароли, номера телефонов, на которые зарегистрированы официальные страницы) администрации муниципального образования Тимашевский район;

3) ведет созданные ими в социальных сетях официальные страницы с целью размещения публикаций в социальных сетях о деятельности администрации.

3. Ведение официальных страниц в социальных сетях осуществляется в соответствии с государственной региональной информационной политикой в сфере обеспечения доступа населения к информации о деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район.

4. В официальных страницах администрации в социальных сетях рекомендуется размещать не менее 2 публикаций в неделю о деятельности главы и администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

5. В страницах размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, указанная в части 1 статьи 13 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) и способов, доступных в социальной сети.

6. Размещение информации в страницах осуществляется после авторизации уполномоченного лица в социальной сети.

7. При размещении информации на официальных страницах уполномоченным лицом обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

При ведении страниц в социальных сетях используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом полномочий администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и специфики каждой социальной сети.

8. Страницы должны иметь единое текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении страниц рекомендуется применять, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другое).

9. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы, а также избыточное цитирование нормативных правовых актов (желательно не более двух на 1 публикацию).

10. Подтверждением факта создания официальной страницы является наличие специальной отметки, которая присваивается такой официальной странице социальной сетью при условии регистрации администрации Медведовско-

го сельского поселения Тимашевского района и отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), а также при условии выполнения требований уполномоченным лицом, предъявляемых социальной сетью для получения специальной отметки в соответствии с правилами ведения официальных страниц, разрабатываемыми владельцем социальной сети и размещаемыми в социальной сети (далее - правила ведения официальных страниц), и методическими рекомендациями, определяемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

11. При отсутствии в единой системе идентификации и аутентификации возможности регистрации администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевые (функциональные) органы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района направляют оператору единой системы идентификации и аутентификации заявку в целях присвоения официальной странице социальной сетью специальной отметки, присваиваемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать в том числе информацию о полном наименовании, контактных данных (место нахождения и адрес, телефон и адрес электронной почты), руководителей, контактных данных руководителя (телефон и адрес электронной почты).

Оператор единой системы идентификации и аутентификации после проверки информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, направляет социальной сетью запрос о присвоении официальной странице социальной сетью специальной отметки.

12. В случае изменения на официальной странице сведений о наименовании администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района или отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, а также в иных случаях, установленных правилами ведения официальных страниц и методическими рекомендациями, определяемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, специальная отметка, присваиваемая официальной странице социальной сетью, удаляется до момента выполнения условий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Страницы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, а также комментарии в них должны иметь открытый доступ. Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевые (функциональные) органы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского рай-

она в созданных ими страницах самостоятельно моделируют комментарии и сообщения пользователей социальных сетей. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определённом правилами использования соответствующей социальной сети.

14. Созданные официальные страницы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района рекомендуется подписывать на официальные страницы губернатора Краснодарского края и главы муниципального образования Тимашевский район.

15. Специалистам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района рекомендуется:

1) подписаться на официальные страницы главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района и администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

2) в рамках компетенции отвечать (давать пояснения) на вопросы пользователей социальных сетей в официальных страницах главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района и администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района .

Заместитель главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

И.А. Хрущ

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от 14.06.2023 № 67

ПОРЯДОК

**организации работы с сообщениями в социальных сетях,
затрагивающими вопросы администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского района и отраслевых
(функциональных) органов администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского района**

1. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - Порядок), определяет сроки и последовательность действий администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района по работе с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, размещенными в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сообщения в социальных сетях) и размещению информации на сообщения в социальных сетях их авторам (далее - ответ).

2. К сообщениям в социальных сетях относятся:

1) сообщения, опубликованные пользователями в социальных сетях "Одноклассники", "ВКонтакте", "Telegram", затрагивающие вопросы деятельности администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и выявленные посредством специализированного программного обеспечения (далее - инциденты);

2) инциденты, которые носят социальный и общественно значимый характер, требующие оперативного решения (далее - инциденты повышенной важности);

3) сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, выявленные в ходе мониторинга социальных сетей и затрагивающие вопросы деятельности администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района или отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - публикации в социальных сетях).

3. При организации работы с сообщениями в социальных сетях не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Закон № 59-ФЗ). Сообщение в социальных сетях не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом № 59-ФЗ.

4. Координацию работы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района с инцидентами и инцидентами повышенной важности осуществляет отдел муниципального центра управления администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Отдел).

Должностным лицом по вопросам работы с инцидентами (далее - куратор) является начальник Отдела.

5. Координацию работы с публикациями в социальных сетях осуществляет начальник отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения.

6. Работу с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Медведовского сельского поселения, организует и осуществляет начальник отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения.

7. Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевые (функциональные) органы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района вправе определить социальные сети, в которых будет выполняться работа с публикациями в социальных сетях. Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевые (функциональные) органы Медведовского сельского поселения Тимашевского района организуют работу по выявлению публикаций в социальных сетях, устанавливают порядок их рассмотрения и размещения ответов с учетом положений пунктов 9, 18 и 20 настоящего Порядка.

8. В целях организации работы, с сообщениями в социальных сетях администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района и отраслевые (функциональные) органы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района определяют:

1) должностное лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями в социальных сетях;

2) должностных лиц, осуществляющих подготовку и размещение ответов на сообщения в социальных сетях (далее - исполнитель), с учетом возможности исполнения должностных обязанностей исполнителей по работе с сообщениями в социальных сетях в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебой или иными причинами).

9. Подготовка и размещение ответа на сообщение в социальных сетях осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.

10. Куратор выявляет инциденты, на которые требуется ответ, указывает тему (группу тем), локацию и в течение 1 часа рабочего времени направляет их в отраслевые (функциональные) органы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в инциденте, для подготовки проекта ответа.

11. В случае если решение поставленных в инциденте вопросов не относится к полномочиям отраслевого (функционального) органа администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, в который направлен инцидент в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, исполнитель в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления инцидента сообщает об этом куратору. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента получения указанного сообщения направляет инцидент в орган, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в инциденте, для подготовки проекта ответа.

12. В случае если решение вопроса, содержащегося в инциденте, относится к полномочиям отраслевого (функционального) органа администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, исполнитель подготавливает проект ответа (промежуточного ответа) на инцидент и не позднее чем за 3 часа рабочего времени до истечения срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет его на согласование куратору.

Промежуточный ответ подготавливается в случае невозможности решения вопроса, содержащегося в инциденте, в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае необходимости определения сути содержащегося в инциденте вопроса исполнитель в течение 1 часа рабочего времени после поступления инцидента подготавливает запрос (уточнение) и направляет его куратору.

14. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) согласовывает либо направляет его на доработку исполнителю с указанием причин отказа в согласовании. Причинами отказа в согласовании куратором проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) являются:

- 1) его несоответствие сути вопроса, содержащегося в инциденте;
- 2) его несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка;
- 3) его переадресация в другой орган местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район (далее - орган местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район);
- 4) наличие орфографических и пунктуационных ошибок.

15. Направленный на доработку проект ответа (промежуточный ответ), запрос (уточнение) на инцидент дорабатывается исполнителем и направляется на повторное согласование куратору в течение 1 часа рабочего времени после направления проекта ответа на инцидент на доработку.

16. Согласованный куратором ответ на инцидент в течение 30 минут рабочего времени с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой был размещен инцидент.

17. Подготовка и размещение ответа на инцидент повышенной важности осуществляется не позднее 4 рабочих часов с момента его выявления.

18. В случае если автору инцидента дается промежуточный ответ на инцидент, то срок, необходимый для направления окончательного ответа автору инцидента, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления

промежуточного ответа. В этом случае сроки для действий, предусмотренных пунктами 11-16 настоящего Порядка, определяет куратор.

19. В случае если инцидент содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких отраслевых (функциональных) органов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района:

куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента выявления инцидента одновременно направляет его во все отраслевые (функциональные) органы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, к полномочиям которых относится решение вопросов, содержащихся в инциденте, начальнику Управления (в случае, указанном в пункте 6 настоящего Порядка) с целью подготовки информации для сводного ответа;

срок подготовки и направления исполнителем куратору информации для подготовки сводного ответа составляет не более 2 часов рабочего времени с момента направления исполнителю инцидента;

исполнителя сводного проекта ответа на инцидент определяет куратор с учетом информации, поступившей от всех исполнителей. Согласование и размещение сводного ответа на инцидент осуществляется в соответствии с пунктами 14-16 настоящего Порядка с учетом срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

20. Ответ на сообщение в социальных сетях должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии). При размещении ответа должно обеспечиваться использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

21. На сообщения в социальных сетях, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, а также членам его семьи, ответ не дается.

22. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его направления куратору, возлагается на исполнителя.

Заместитель главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

И.А. Хрущ