



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.10.2022

№ 191

станция Медведовская

**Об утверждении Порядка
осуществления администрацией Медведовского сельского
поселения Тимашевского района и (или) находящимися
в ее ведении казенными учреждениями бюджетных
полномочий главных администраторов доходов бюджета
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района**

Руководствуясь статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 23 декабря 2021 г. № 214 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района».

3. Начальнику отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района Афанасьевой С.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района Хрущ И.А.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района



Н.М. Авчинников

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 10.10.2012 № 194
«Об утверждении Порядка осуществления администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района»

Проект внесен и подготовлен:

Главный специалист финансово-экономического отдела администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района



Ю.С. Филоненко

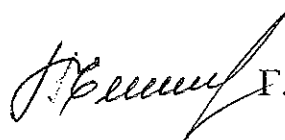
Проект согласован:

Заместитель главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района



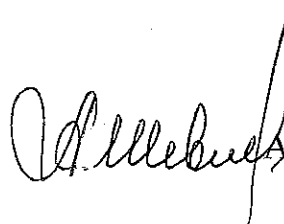
И.А. Хрущ

Начальник финансово-экономического отдела администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района



Г.А. Ефремова

Начальник юридического отдела администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района



А.А. Шевченко

Начальник отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района



С.В. Афанасьева

- а) прогноз поступления доходов в бюджет Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – бюджет поселения);
- б) обоснования прогноза поступлений доходов бюджета поселения;
- в) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;
- г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- д) аналитические материалы по исполнению доходной части бюджета поселения;
- е) сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете поселения в части закрепленных доходов.

Форма, сроки, порядок формирования и представления документов, указанных в настоящем подпункте, устанавливаются финансово – экономическим отделом администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района по согласованию с главными администраторами.

2) формируют и представляют бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет поселения по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

3) представляют для включения в перечень источников доходов бюджета поселения и реестр источников доходов бюджета поселения сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

4) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

6) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

7) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы и представляют в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручение для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

8) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляют уведомление в УФК;

9) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об органи-