



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.06.2022

№ 108

станция Медведовская

О внесении изменений в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 9 августа 2013 г. № 241 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Медведовского сельского поселения Тимашевского района, а также руководителем муниципального учреждения Медведовского сельского поселения Тимашевского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В целях реализации статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 9 августа 2013 г. № 241 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Медведовского сельского поселения Тимашевского района, а также руководителем муниципального учреждения Медведовского сельского поселения Тимашевского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение № 6 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Самарина Т.А.):

2.1. Обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в МБУК «Медведовская библиотека»: филиал № 3, находящийся по адресу: ст-ца Медведовская,

ул. Ленина, д. 77; филиал № 1 по адресу: хут. Большевик, ул. Лазурная, д. 49б; филиал № 2 по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Пушкина, д. 5; филиал № 4 по адресу: хут. Ленинский, ул. Центральная, д. 128д;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района, к тексту настоящего постановления в здании администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района по адресу: ст-ца Медведовская, ул. Ленина, д. 54.

2.2. Разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района Самарину Т.А.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Р.С. Ермаков

Приложение
к постановлению администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 20.06.2022 № 108

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 09.08.2013 г. № 241 (в редакции
постановления администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района от
20.06.2022 № 108)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,
представляемых лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения Медведовского
сельского поселения Тимашевского района, и руководителем
муниципального учреждения Медведовского сельского
поселения Тимашевского района**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка) представляемых:

- 1) гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – граждане), на отчетную дату;
- 2) руководителями муниципальных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – руководители муниципальных учреждений), по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка осуществляется отделом по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – отдел по общим и организационным вопросам).

3. Проверка в отношении граждан и руководителей учреждений, отдельные функции и полномочия учредителя, которых осуществляются отраслевыми (функциональными) органами администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, являющимися юридическими лицами, осуществляется в порядке, установленном данными отраслевыми (функциональными) органами.

4. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края, общественным Советом при главе Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

4) общероссийскими средствами массовой информации;

5) отделом по общим и организационным вопросам и/или ответственным лицом за организацию работы по противодействию и профилактике коррупции в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется отделом по общим и организационным вопросам в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

8. При осуществлении проверки специалист отдела по общим и организационным вопросам в праве:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Отдел по общим и организационным вопросам обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя учреждения о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

2) информирование гражданина и руководителя учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный указанным лицом.

10. По окончании проверки специалист отдела по общим и организационным вопросам обязан ознакомить гражданина, руководителя учреждения, с результатами проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или руководитель учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По результатам проверки лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или назначившее на должность руководителя муниципального учреждения, принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

13. Сведения о результатах проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина и руководителя муниципального учреждения, представляются лицам, указанным в пункте 5 настоящего положения.

14. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

15. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры.

16. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в пункте 9 настоящего положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение

отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются отделом по общим и организационным вопросам в органы прокуратуры.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Материалы проверки хранятся в отделе по общим и организационным вопросам в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются на архивное хранение в установленном порядке.».

Инспектор по кадрам
отдела по общим и
организационным вопросам
администрации Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района

Н.Н. Шорина