АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.06.2020 № 90

станица Медведовская

О внесении изменений в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 12 августа 2014 г. № 211 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава Медведовского сельского поселения Тимашевского района, в целях актуализации порядка разработки муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района, п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 12 августа 2014 г. № 211 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района» и читать его в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 18 сентября 2017 г. № 168 «О внесении изменений в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 12 августа 2014 г. № 211 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района»

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Хрущ И.А.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района Р.С. Ермаков

Приложение
к постановлению администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевский район
от 09.06.2020 № 90

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевский район
от 12.08.2014 № 211 (в редакции
постановления Администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 09.06.2020 № 90)

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля, за их выполнением (далее - Порядок).

1.2. Муниципальная программа Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - муниципальная программа) - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на ряд лет (не менее трех, в зависимости от решаемых проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей) и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной

политики в сфере социально-экономического развития Медведовского сельского поселения (далее- поселение) Тимашевского района.

1.2. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из прогнозов социально-экономического развития поселения и приоритетов, сформулированных в программе социально-экономического развития Медведовского сельского поселения Тимашевский район, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок от 3-х до 5 лет. Срок реализации муниципальных программ устанавливается в соответствии с Настоящим Порядком.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы, ведомственные целевые программы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) - является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных программ и блока основных мероприятий) с учетом структуры бюджетной классификации Российской Федерации не может превышать 9.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

- координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный отдел), являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевский район, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

- координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный отдел), являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком

- участник муниципальной программы - отраслевой (функциональный отдел) администрации поселения и (или) иной главный распорядитель средств муниципального бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных

целевых программ, включенных в муниципальную программу, муниципальное казенное учреждение, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями. К участию в муниципальной программе по согласованию могут привлекаться хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации, осуществляющие деятельность на территории поселения, заинтересованные в реализации программных мероприятий;

- разработчик муниципальной программы – специалист, занимающийся разработкой муниципальной программы, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы.

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

- целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

- результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

-эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

-мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

2.2. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы совместно с координатором муниципальной программы.

2.3. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль, за ее выполнением.

2.3.3. Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

2.3.4.Помимо информации, указанной в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы поселения - информацию о прогнозных расходах бюджета поселения, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

2.4. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.4.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

В целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения, координатором муниципальной программы на этапе ее разработки проводится оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие поселения, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

2.4.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям стратегии и программы комплексного социально-экономического развития Медведовского сельского поселения Тимашевский район.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы, и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.4.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля, за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных

ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.4.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств бюджетов всех уровней, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств из краевого бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Краснодарского края, в соответствии с которым предоставляются средства краевого бюджета бюджету поселения.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться порядком принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Включение в Программу иных источников финансирования помимо бюджета поселения возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные государственные программы Российской Федерации и государственные программы Краснодарского края).

2.4.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным программам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.4.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития поселения.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения;

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

2.4.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль, за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия, разграничение полномочий и ответственности участников правоотношений, связанных с реализацией муниципальной программы, контроля, за ее выполнением.

2.5. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.5.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

2.5.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития поселения;

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.5.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.5.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.5.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование обеспечения деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

Требования к содержанию, порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Медведовского сельского поселения Тимашевский район, утвержденным постановлением главы поселения.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением

администрации Медведовского сельского поселения Тимашевский район (далее- постановление).

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - Администрация) с подчиненными ей отделами на основании государственных программ Краснодарского края, во исполнение отдельных решений, утвержденных главой администрации (губернатором) Краснодарского края, предложений отраслевых (функциональных отделов) Администрации.

3.2. Внесение изменений в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации начиная с очередного финансового года, производится по решению Администрации до 1 августа текущего финансового года, на основании предложений отраслевых (функциональных отделов) Администрации, подготовленных в соответствии с положениями государственных программ Краснодарского края, предусматривающих реализацию государственных программ, а также во исполнение отдельных решений.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальных программ;

б) наименование координатора муниципальной программы;

в) наименование участников программы и подпрограммы;.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Разработчик муниципальной программы представляет согласованный со всеми координаторами подпрограмм проект муниципальной программы в финансово-экономический отдел администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – финансово-экономический отдел).

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

Финансовый отдел в течение 7 календарных дней рассматривает в рамках своей компетенции проект муниципальной программы, подготавливает заключение, и представляет его разработчику муниципальной программы с учетом:

– соответствия структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям настоящего Порядка;

– обоснованности решения проблемных вопросов программно-целевым методом и оценки взаимосвязи проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и социально-экономических результатов;

– наличия количественных и качественных показателей (с учетом специфики муниципальной программы), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы, соответствия их достижению целей и решению задач муниципальной программы;

– наличия статистических показателей для измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы.

3.6. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.7. В случае получения положительного заключения финансово-экономического отдела координатор муниципальной программы в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет проект муниципальной программы в контрольно – счетную палату муниципального образования Тимашевского района (далее Контрольно-счетная палата).

3.8. Контрольно-счетная палата в течение 14 календарных дней проводит финансово-экономическую экспертизу представленного проекта муниципальной программы и направляет заключение координатору муниципальной программы.

3.9. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты координатор муниципальной программы осуществляет процедуру проведения публичного обсуждения в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения муниципальных программ согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.10. После проведения процедуры публичного обсуждения координатор муниципальной программы в течении 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

3.11. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

3.12. При получении отрицательного заключения муниципальная программа не принимается.

3.13. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат ежегодному утверждению, не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.14. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета Медведовского сельского поселения Тимашевский район о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением Администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году (плановом периоде), которые подлежат утверждению не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.17. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.18. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации (Приложение №7).

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль, за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор совместно с участниками муниципальной программы, которые:

- обеспечивают разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;
- формируют структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- организовывают реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляют подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- разрабатывают формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления

контроля, за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводят мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводят оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- размещают информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Администрации Медведовского сельского поселения Тимашевский район в сети «Интернет».

4.2. Текущее управление реализацией и реализация ведомственной целевой программы, входящей в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке, установленном Администрацией для ведомственной целевой программы.

4.3. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор совместно с участниками муниципальной программы, которые:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы;

- организуют работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;

- представляют отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации.

4.4. С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы координатор муниципальной программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения муниципальной программы (приложение № 9 к настоящему Порядку);

- пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

4.5. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения муниципальной программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов всего, и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальной программы, информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

4.6. Отчет, в том числе годовой отчет о реализации муниципальной программы, согласованный в обязательном порядке с финансовым отделом, направляется разработчиком Программы для ознакомления заместителю главы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, осуществляющему контроль исполнения муниципальной программы (далее – Заместитель главы).

4.7. Согласованный Заместителем главы отчет о реализации муниципальной программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет до 01 марта следующего за отчетным годом координатор муниципальной программы направляет в финансовый отдел.

4.8. Финансовый отдел ежегодно, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и представляет ее главе Медведовского сельского поселения Тимашевский район.

4.9. Ежегодно одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год глава Медведовского сельского поселения Тимашевского района представляет в Совет отчет о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году.

Исполняющий обязанности
начальника финансово –
экономического отдела
администрации Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района Ю.С. Филоненко

Приложение № 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

ПАСПОРТ
муниципальной программы Медведовского сельского поселения Тимашевского района

«_____»

Координатор муниципальной программы

Координаторы подпрограмм

Участники муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Ведомственные целевые программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

_____
(подпись) (инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

Приложение № 2
к Порядку принятия решения
о разработке,формирования, реализации
и оценкиэффективности реализации
муниципальныхпрограмм
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«_____»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы *(к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)*
				1 год реализации	2 год реализации	……	N год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основное мероприятие №1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
	в том числе								
1.1.	Мероприятие № 1.1	всего							
		местный бюджет							

		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Мероприятие № 1.2	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
2.	Основное мероприятие №2	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
	в том числе:								
2.1	Мероприятие № 2.1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
	.....								
	Итого	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							

_____ (подпись) (инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

Приложение № 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

_____

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы Медведовского сельского поселения Тимашевского района

«_____»

Координатор подпрограммы

Участники подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Перечень целевых показателей подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

_____
(подпись) (инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

Приложение № 4
к Порядку принятия решения
о разработке,формирования, реализации
и оценкиэффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
_____

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
муниципальной программы Медведовского сельского поселения
«_____»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы *(к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)*
				1-й год реализации	2-й год реализации	….	N год реализации		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель								
1.1	Задача								
1.1.1	Мероприятие № 1	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							

		внебюджетные источники							
1.1.2	Мероприятие № 2	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
1.2	Задача								
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1	Мероприятие № 1	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
1.2.2	Мероприятие № 2	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
	.....								
	Итого	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							

_____

(подпись) (инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

Приложение № 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

ПОРЯДОК
проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района

1.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Публичное обсуждение проекта муниципальной программы Медведовского сельского поселения (далее- муниципальная программа) – форма реализации прав населения Медведовского сельского поселения Тимашевского района на участие в процессе принятия решений органами муниципальной власти посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

Представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами муниципальной власти).

2.Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется органом исполнительной власти Медведовского сельского поселения Тимашевского района, структурным подразделением Медведовского сельского поселения разработавшим проект муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы в контрольно – счетной палате администрации муниципального образования Тимашевский район.

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.Информация о начале проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации и направляется в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Тимашевского района.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя (Администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района), на котором размещена информация о проекте муниципальной программы.

5.Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течении 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6.Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7.Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8.После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

Готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

Выполняет одно из следующих действий:

Дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

Оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9.В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Исполняющий обязанности
начальника финансово –
экономического отдела
администрации Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района Ю.С. Филоненко

Приложение № 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

_____

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Медведовского сельского поселения Тимашевского района

«_____»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей				
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	....	N год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «_____»							
	Цель							
	Задача							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							
...	.....							
2.1	*Подпрограмма* № 1 «_____»							
	Цель							

	Задача							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
…	……							
2.2	*Подпрограмма* № 2 «_____»							
	Цель							
	Задача							
2.2.1	Целевой показатель							
2.2.2	Целевой показатель							
…	……							
3.1	*Основное мероприятие* №1 «_____»							
	Цель							
	Задача							
3.1.1	Целевой показатель							
	……							
3.2	*Основное мероприятие* №2 «_____»							
	Цель							
	Задача							
3.2.1	Целевой показатель							
…	……							
4.1	*Ведомственная целевая программа* № 1 «_____»							
	Цель							
	Задача							
4.1.1	Целевой показатель							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
…	……							
4.2	*Ведомственная целевая программа* № 2 «_____»							
	Цель							
	Задача							
4.2.1	Целевой показатель							

	.....							

* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

(подпись) (инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

Приложение № 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

_____

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации в муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором Программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. По результатам оценки разработчику Программы направляются предложения о корректировке программных мероприятий.

1.2.1 Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СРм = Мв / М, \text{ где:}$$

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

М – Общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результатов, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному.

1.2.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в краевом и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

1.2.3 Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - Эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов реализации подпрограммы (ведомственной целевой

программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

1.2.4 Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

а) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

б) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пФ, где:

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

ЗПп/пф – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

1.2.5 Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

СРп/п степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N- Число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДП/ппз принимается равным 1.

1.2.6 Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п * Эис, где:

ЭР п/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис – эффективность использования бюджетных средств либо – по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворенной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворенной.

1.2.7 Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы:

а) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СД гппз = ЗПгпф / ЗПгпп,

б) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДгппз = ЗПгпл / ЗПгпф, где:

СДгппз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

1.2.8 Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum СД_{гппз} / М, \text{ где:}$$

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

СД гппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора),характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз >1, значение СДгппз принимается равным 1.

1.2.9 Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0{,}5 \times СР_{гп} + 0{,}5 \times \sum (ЭР_{п/п} \times k_j), \text{ где:}$$

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Kj – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения елей муниципальной программы, который рассчитывается по формуле:

$$kj = Фj / Ф, \text{ где:}$$

Фj – объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Ф – объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию государственной программы;

J – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворенной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворенной.

Исполняющий обязанности
начальника финансово –
экономического отдела
администрации Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района Ю.С. Филоненко

Приложение № 8
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

_____

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программыМедведовского сельского поселения Тимашевского района

на очередной финансовый год (плановый период)

«_____»

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), *подпрограммы (основного мероприятия), ведомственной целевой программы*	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единица измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Подпрограмма «_____» *(основное мероприятие)*							
Мероприятие							
……							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							

Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Ведомственная целевая программа «_____»							
Мероприятие							
……							

_____

(подпись) (инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

Приложение № 9
к Порядку принятия решения
о разработке,формирования, реализации
и оценкиэффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Медведовского сельского поселения Тимашевского района

«_____»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы *(к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)*
				1 год реализации	2 год реализации	……	N год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основное мероприятие №1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							

		внебюджетные источники							
	в том числе								
1.1.	Мероприятие № 1.1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Мероприятие № 1.2	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
2.	Основное мероприятие №2	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
	в том числе:								
2.1	Мероприятие № 2.1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
	……								
	Итого	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							