



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6.11.2020

№ 165

станция Медведовская

**О внесении изменений в постановление администрации
Медведовского сельского поселения Тимашевского района
от 14 декабря 2018 г. № 174 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление копий правовых актов администрации
Медведовского сельского поселения Тимашевского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 6 (2) Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», постановлением администрации Медведовского сельского поселения от 7 августа 2018 г. № 105/1 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Медведовского сельского поселения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 14 декабря 2018 г. № 174 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования».

1.2. Пункт 2.9.1 подраздела 2.9 приложения к постановлению дополнить

абзацем 5 следующего содержания:

«не соответствие копий документов их оригиналам.».

1.3. В абзаце 1 пункта 2.16.7 подраздела 2.16 приложения к постановлению слова «Помещения, где осуществляется прием и выдача документов» заменить словами «Места предоставления муниципальной услуги».

1.4. Пункт 2.16.7 подраздела 2.16 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«на всех парковках общего пользования, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки, указанные в настоящем абзаце, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.».

1.5. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 приложения к постановлению дополнить словами «или поступление заявления и прилагаемых к нему документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу, от многофункционального центра.».

1.6. Абзац 6 пункта 3.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«проверяет комплектность документов, представленных заявителем, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;».

1.7. Подраздел 3.1 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.6. Получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и прилагаемых к нему иных документов от многофункционального центра, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Специалист, ответственный за прием документов, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи принимает электронные документы и (или) электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует их в журнале регистрации документов без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предос-

тавление государственных и муниципальных услуг.

Прием от многофункционального центра заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях осуществляется на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работника многофункционального центра. После принятия заявления и прилагаемых к нему иных документов, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует их в журнале регистрации документов.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях.».

1.8. Пункты 3.1.6 – 3.1.9 подраздела 3.1 приложения к постановлению считать пунктами 3.1.7 – 3.1.10 подраздела 3.1 приложения к постановлению.

1.9. В абзаце 1 пункта 3.1.8 подраздела 3.1 приложения к постановлению после слов «выдача заявителю» дополнить словами «(при личном обращении)».

1.10. В пункте 3.1.10 подраздела 3.1 приложения к постановлению слово «заявления» заменить словом «документов».

1.11. Дополнить подраздел 3.1 приложения к постановлению пунктом 3.1.11 следующего содержания:

«3.1.11. Срок административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления – 1 (один) рабочий день.».

1.12. Дополнить подраздел 3.2 приложения к постановлению пунктом 3.2.10 следующего содержания:

«3.2.10. Максимальный срок настоящей административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.».

1.13. Дополнить подраздел 3.3 приложения к постановлению пунктом 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.8. Срок настоящей административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.».

1.14. Подраздел 3.4 пункт 3.4.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.4.9.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления муниципальной услуги заявителю.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале, в случае формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.4.9.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие заявителя осуществить оценку доступности и качества муниципальной услуги, с использованием средств Единого портала, Регионального портала.

3.4.9.3. Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале.

3.4.9.4. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале.».

1.15. Подпункты 6.2.3.1, 6.2.3.2 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятые многофункциональным центром от заявителя заявление и прилагаемые к нему иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги» (далее – заявление и прилагаемые к нему иные документы).

6.2.3.2. Передача заявления и прилагаемых к нему иных документов из многофункционального центра в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и прилагаемые к нему иные документы, направляются многофункциональным центром в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажных носителях на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работника многофункционального центра.».

1.16. Пункт 4 подпункта 6.2.2.5 пункта 6.2.2 подраздела 6.2 приложения к постановлению после слова «технологий» дополнить словами «по защищенным каналам связи».

1.17. Подпункт 6.2.3.3 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2.3.3. Критериями административной процедуры по передаче заявления и прилагаемых к нему иных документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу, являются:

- 1) соблюдение сроков передачи заявлений и прилагаемых к ним документов, установленных заключенными соглашениями о взаимодействии;
- 2) адресность направления (соответствие органа, предоставляющего муниципальную услугу либо его территориального отдела);
- 3) соблюдение комплектности передаваемых документов и предъявляемых к ним требований.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста Отдела и работника многофункционального центра в реестре (при направлении заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях) или получение электронных документов и (или) электронных образов документов органом, предоставляющим муниципальную услугу (при направлении заявления и прилагаемых к нему иных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи).».

1.18. В подпункте 6.2.3.4 пункта 6.2.3 подраздела 6.2 приложения к постановлению слова «пакета документов» заменить словами «заявления и прилагаемых к нему иных документов».

1.19. В тексте приложения к постановлению слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала, Регионального портала» в соответствующих падежах.

2. Начальнику отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Хрущ И.А. обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Р.С. Ермаков