



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2020

станция Медведовская

№ 169

**О внесении изменений в постановление администрации
Медведовского сельского поселения Тимашевского района
от 26 ноября 2013 г. № 386 «Об утверждении целевых
показателей эффективности деятельности
муниципальных учреждений культуры подведомственных
администрации Медведовского сельского поселения
Тимашевского района и критерии оценки
работы их руководителей»**

В соответствии с письмом Министерства культуры Краснодарского края от 11 июля 2013 г. № 49-1633/13-09 «О реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 и программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных (муниципальных) услуг на 2012-2018 годы», на основании постановления администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 14 марта 2013 г. № 64 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Медведовского сельского поселения Тимашевского района, направленных на повышение эффективности сферы культуры» (в редакции от 26 октября 2020 г. № 150), **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести изменения в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 26 ноября 2013 г. № 386 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры подведомственных администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и критерии оценки работы их руководителей», изложив приложения в новой редакции (прилагается).

2. Комиссии по рассмотрению эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры подведомственных администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и оценки работы их руководителей применять настоящее постановление с 1 октября 2020 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района Ефремову Г.А.

5. Ведущему специалисту МУ «Финансово-расчетное учреждение» Медведовского сельского поселения Житловой Я.В. ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 22 января 2019 г. № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 26 ноября 2013 г. № 386 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры подведомственных администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и критерии оценки работы их руководителей».

7. Начальнику отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района Хрущ И.А. осуществить размещение на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Р.С. Ермаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 06.11.2010 № 169

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района от 26.11.2013 № 386
(в редакции постановления администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от 06.11.2010 № 169)

**Целевые показатели эффективности деятельности
муниципальных учреждений культуры подведомственных
администрации Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
и критерии оценки работы их руководителей**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждений	Критерии оценки работы руководителей учреждений	Количество баллов			Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодич- ность
			МБУК «Медведов- ская библиоте- ка»	МУК «Медведов- ская СЦКС»	МУК «СЦКС Родина»		
1.Критерии по основной деятельности муниципального учреждения							
1	Участие и результативность участия в конкурсах	-наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсов и фестивалей	0	10	10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	1 раз в год
		-присвоение коллективу (участнику) почетного звания	0	10	10		1 раз в год
2	Организация и проведение мероприятий	-подготовка и проведение культурных мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ;	3	3	3	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежемесяч но
		-проведение работы, связанной с сохранением и возрождением народной культуры и художественных промыслов;	10	10	10		1 раз в год
3	Информирование населения	-предоставление пользователям информации на сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, публикация о проведенных мероприятиях в СМИ	2	2	2	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежемесяч но
2.Критерии по наличию условий для творческого процесса							
1	Соблюдение в учреждении мер	- отсутствие предписаний от пожарных служб;	0	10	10	Отчет о выполнении	1 раз в год

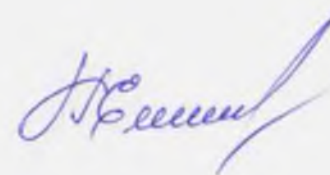
	противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима	- отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период;	10	10	10	целевых показателей деятельности учреждения	1 раз в год
		- своевременная подготовка к отопительному сезону;	0	5	5		1 раз в год
		- аттестация рабочих мест;	5	5	5		1 раз в год
2	Развитие материально-технического состояния учреждения культуры	- обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, учебных залов, кабинетов и т. д.);	4	4	4	Акты выполненных работ, счета-фактуры, договора Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	1 раз в год
		- выполнение запланированных объемов текущего и капитального ремонта;	4	4	4		1 раз в год
		- улучшение материально-технической базы за предыдущий период;	4	4	4		1 раз в год
3. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами							
1	Укомплектованность учреждения работниками культуры соответствующей квалификации	- 100% укомплектованность работниками культуры;	3	3	3	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения Штатное расписание, приказы	Ежемесячно
		- доля молодых специалистов от общего количества работников культуры более 25%	4	4	4		1 раз в год
		- доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации, посетивших лекции, семинары и т. д. в отчетном периоде от общего количества работников культуры более 2чс 5%	4	4	4		1 раз в год

2	Межличностные отношения в коллективе	- отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	2	2	2	Наличие письменных обращений в администрацию поселения	Ежемесячно
4.Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения							
1	Финансово-экономические показатели	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3	3	3	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежемесячно
		-отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счете учреждения (за исключением остатков по договорам коммунальных услуг и услуг связи)	5	5	5		1 раз в год
		- увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года более 50%	0	10	10		1 раз в год
2	Проверки	- отсутствие замечаний по результатам инвентаризации	5	5	5	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	1 раз в год
		- положительный результат проверки по использованию бюджетных средств	5	5	5		1 раз в год
5.Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения							
1	Работа с документами	- документы ведутся и представляются своевременно и качественно	3	3	3	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Ежемесячно
		- своевременное предоставление требуемой информации в вышестоящие органы управления	3	3	3		Ежемесячно

2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-трудовая дисциплина соблюдается	1	1	1	Акты, справки, докладные, заявления	Ежемесячно
		-отсутствие листов нетрудоспособности в течении года	5	5	5	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	1 раз в год

.»

Начальник финансово-экономического
отдела администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского района



Г. А. Ефремова

Приложение №2
к постановлению администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 06.11.2020 № 169

«Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 26.11.2014 № 386 (в редакции
постановления администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 06.11.2020 № 169)

ПОРЯДОК

премирования руководителей муниципальных учреждений культуры
Медведовского сельского поселения Тимашевского района

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок премирования руководителей муниципальных учреждений культуры подведомственных администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Учреждения) разработан в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 28 марта 2014 года № 73 и в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждений, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждения.

2. Условия премирования руководителя Учреждения

2.1 Руководитель Учреждения премируется ежемесячно и по итогам года.

2.2 Премирование руководителей Учреждений по итогам работы за месяц, производится в месяце следующим за отчетным.

2.3 Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4 Руководитель Учреждения обязан ежемесячно, за 5 дней до окончания отчетного периода, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Администрации).

2.5 Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по рассмотрению эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и оценки работы их руководителей (далее – Комиссия) с составлением соответствующего заключения.

2.6 Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации в соответствии с заключениями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7 При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8 Премии руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях (депремирование):

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю Учреждения;

- совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в финансово-экономический отдел Администрации, а также в отдел культуры муниципального образования Тимашевского района и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в Учреждении;

- наличия обоснованных жалоб на руководителей со стороны населения;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;
- нарушения трудового законодательства.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждениями, размеры и порядок премирования руководителей Учреждений

3.1 Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Расчет суммы премии руководителя Учреждения за отчетный период производится от суммы должностного оклада (1 балл равен 1%).

3.2 Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

.»

Начальник финансово-экономического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района

Г.А. Ефремова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 06.11.2020 № 169

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 26.11.2013 № 386 (в редакции
постановления администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 06.11.2020 № 169)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, сроках и форме предоставления руководителями
муниципальных учреждений культуры, подведомственных
администрации Медведовского сельского поселения
Тимашевского района, отчетности о выполнении
целевых показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципальными учреждениями культуры подведомственных администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - Учреждения), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении целевых показателей представляется в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Администрацию) за отчетный период (месяц).

Учреждение предоставляет отчетность в Администрацию в течении 3-х дней после окончания отчетного периода.

3. Плановые (максимальные) показатели оценки деятельности руководителя Учреждений за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения, и отражаются в протоколе Комиссии.

4. Отчетность состоит из 5 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;
- отчета о соблюдений условий для творческого процесса;

- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленные на работу с кадрами.

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей по исполнительской дисциплине Учреждения;

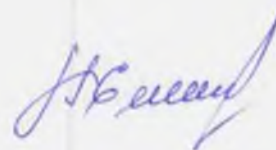
5. Муниципальными учреждениями культуры, подведомственные администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, передают отчетность по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Прием отчетов о выполнении целевых показателей основной деятельности и выполнении целевых показателей деятельности муниципального учреждения, осуществляет ответственный специалист МУ «ФРУ», за подписью членов Комиссии, курирующих соответствующие вопросы;

7. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

.»

Начальник финансово-экономического
отдела администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевский район



Г.А. Ефремова

Приложение

к Положению о порядке, сроках и форме предоставления руководителями муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

Таблица 1

Годовой отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

**подведомственного администрации Медведовского сельского поселения
Тимашевского района и критерии оценки работы его руководителя**

за _____

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждений	Критерии оценки работы руководителей учреждений	Отчет о деятельности	Члены комиссии, курирующие соответствующие вопросы		
				Наименование	Коли чество	Подпись

				отдела	балов	(данные подтверждаю)
1. Основная деятельность муниципального учреждения						
1	Участие и результативность участия в конкурсах	- наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсов и фестивалей		Отдел по общим и организационным вопросам		
		-присвоение коллективу (участнику) почетного звания		Отдел по общим и организационным вопросам		
2	Организация и проведение мероприятий	- проведение работы, связанной с сохранением и возрождением народной культуры и художественных промыслов;		Отдел по общим и организационным вопросам		
Соблюдение условий творческого процесса						
1	Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-	- отсутствие предписаний от пожарных служб;		МУ «Управление СТС и ЖКХ» Отдел по общим и организац		
		- отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период;				
		- своевременная подготовка к отопительному сезону;				

	гигиенического режима	- аттестация рабочих мест;		ионным вопросам		
2	Развитие материально-технического состояния учреждения культуры	- обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, учебных залов, кабинетов и т. д.);		Отдел земельных и имущественных отношений		
		- выполнение запланированных объемов текущего и капитального ремонта;		МУ «Управление СТС и ЖКХ»		
		- улучшение материально-технической базы за отчетный период;		Отдел земельных и имущественных отношений		
Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами						
1	Укомплектованность учреждения работниками культуры соответствующей квалификации	- доля молодых специалистов от общего количества работников культуры более 25%		Отдел по общим и организационным вопросам		
		- доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации, посетивших лекции, семинары и т. д. в отчетном периоде от общего количества работников культуры более 25%				

Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения						
1	Финансово-экономические показатели	-отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счете учреждения (за исключением остатков по договорам коммунальных услуг и услуг связи)		МУ «ФРУ»		
		- увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года более 50%		Финансово - экономический отдел		
2	Проверки	- отсутствие замечаний по результатам ревизии		МУ «ФРУ»		
		- положительный результат проверки по использованию бюджетных средств		Финансово - экономический отдел		
Исполнительская дисциплина муниципального учреждения						
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие листов нетрудоспособности в течении года		МУ ФРУ»		

Руководитель

Таблица 2

Ежемесячный отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

подведомственного администрации Медведовского сельского поселения
Тимашевского района и критерии оценки работы его руководителя

за _____

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждений	Критерии оценки работы руководителей учреждений	Отчет о деятельности	Члены комиссии, курирующие соответствующие вопросы		
				Наименование отдела	Коли- чество балов	Подпись (данные подтвер- ждаю)
1.Основная деятельность муниципального учреждения						
1	Организация и проведение мероприятий	-подготовка и проведение культурных мероприятий в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»		Отдел по общим и организацион- ным вопросам		
2	Информирование населения	-предоставление пользователям информации на сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, публикация о проведенных мероприятиях в СМИ		Отдел по общим и организацион- ным вопросам		

Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами						
1	Укомплектованность учреждения работниками культуры соответствующей квалификации	- 100% укомплектованность работниками культуры		Отдел по общим и организационным вопросам		
2	Межличностные отношения в коллективе	- отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения		Юридический отдел		
Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения						
1	Финансово-экономические показатели	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности		МУ «ФРУ»		
Исполнительская дисциплина муниципального учреждения						
1	Работа с документами	- документы ведутся и представляются своевременно и качественно		Отдел по общим и организационным вопросам юридический, финансово-экономический		
		- своевременное предоставление требуемой информации в вышестоящие органы управления				

				отдел, МУ «ФРУ» отдел земельных и имуществен- ных отношений МУ «Управление СТС и ЖКХ»		
2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-трудовая дисциплина соблюдается		Отдел по общим и организацион- ным вопросам		

Руководитель