



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2020

станция Медведовская

№ 35

**О внесении изменений в постановление
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 23 апреля 2019 г. № 59 «Об утверждении
Порядка составления и ведения сводной бюджетной
росписи и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)»**

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в части выбытия средств, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 23 апреля 2019 г. № 59 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)», изложив приложение в новой редакции (прилагается)

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района Ефремову Г.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Н.М. Авчинников

Приложение
к постановлению администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 02.03.2020 № 35

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 23 апреля 2019 г. № 59
(в редакции постановления
администрации Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района
от 02.03.2020 № 35)

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи и
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета поселения (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета поселения)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решением Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 18 сентября 2012 № 212 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Медведовском сельском поселении Тимашевского района» (далее – решение о бюджетном процессе) в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

1. Общие положения

1.1. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются главным специалистом администрации

Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – финансово-экономический отдел).

1.2. При формировании и ведении сводной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей, а также при утверждении (изменении) лимитов бюджетных обязательств используются:

- автоматизированная система «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»);
- лицевые счета главного распорядителя средств бюджета поселения (далее - лицевой счет главного распорядителя), лицевые счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – лицевой счет главного администратора источников), лицевые счета получателей средств бюджета поселения (далее – лицевой счет получателя), лицевые счета администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – лицевой счет администратора источников), открытые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, в порядке, утвержденном приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства";
- коды бюджетной классификации Российской Федерации (далее – коды бюджетной классификации);

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

уведомление – электронный документ (документ), формируемый финансистом в АС «Бюджет» в электронном виде (на бумажном носителе) в соответствии с настоящим Порядком, по форме, согласно приложениям № 2,3.

1.4. В уведомлении в соответствии с требованиями настоящего Порядка подлежат заполнению: показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств; сумма; наименование главного распорядителя; аналитические классификаторы.

Коды бюджетной классификации; лицевые счета главного распорядителя, лицевые счета главного администратора источников заполняются путем выбора из соответствующих справочников в АС "Бюджет".

1.5. Составление и ведение (дополнение и (или) изменение) в АС "Бюджет" справочников в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансово-экономическим отделом поселения.

2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на соответствующий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам Медведовского сельского поселения Тимашевского района и

непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета поселения на соответствующий финансовый год, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета) в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Сводная роспись утверждается главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – главой поселения) до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 решения о бюджетном процессе).

Сводная роспись формируется и ведется в рублях с округлением до целых сотен рублей в большую сторону.

2.3. Финансово-экономический отдел поселения в течении трех рабочих дней после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главных администраторов источников) показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура расходов), а также показатели по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета поселения (далее – источники финансирования дефицита бюджета) на очередной финансовый год.

2.4. Финансово-экономический отдел поселения в течение трех рабочих дней после доведения до главных распорядителей и главных администраторов источников показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения формирует в АС «Бюджет» уведомление о бюджетных ассигнованиях (далее – уведомление) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год по формам, согласно приложениям 2,3 к настоящему Порядку. Уведомление формируется в рублях.

2.5. Финансово-экономический отдел поселения проверяет соответствие уведомления показателям ведомственной структуры расходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета, соответствие в уведомлении бюджетных ассигнований по подгруппам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов и соответствие их сумме значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов.

После проверки уведомления соответствия показателям ведомственной структуры расходов и источников финансирования дефицита бюджета, уведомление подписывается финансистом поселения и руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения.

Хранение уведомлений осуществляется на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой

2.6. Финансово-экономический отдел поселения формирует сводную роспись бюджета поселения на очередной финансовый год и представляет на утверждение главе поселения. Сводная роспись должна быть утверждена не позднее трех рабочих дней до конца финансового года.

2.7. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год.

3. Состав лимитов бюджетных обязательств, порядок их утверждения

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой поселения на очередной финансовый год одновременно с утверждением показателей сводной росписи на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением условно утвержденных расходов.

3.3. Финансово-экономический отдел поселения формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и представляет их на утверждение главе поселения.

Сумма значений лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам и элементам видов расходов должна быть равна значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов.

4. Доведение показателей утвержденной сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств

4.1. Финансово-экономический отдел поселения до начала очередного финансового года доводит в соответствии с Порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета при исполнении бюджета до:

главных распорядителей - бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый;

главных администраторов источников - бюджетные ассигнования на очередной финансовый год.

5. Ведение сводной росписи

5.1. Ведение сводной росписи осуществляется финансистом поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

5.2. Изменения в сводную роспись на плановый период в текущем финансовом году вносятся в случаях и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

5.3. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (далее – решение о внесении изменений) и в порядке, установленном пунктами 5.4 - 5.7 настоящего раздела.

5.4. Финансово-экономический отдел поселения в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений формирует уведомление по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, которое подписывается исполнителем, и представляет главе поселения на утверждение.

Изменения в сводную роспись вносятся после их утверждения главой поселения.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение утверждаются в разрезе показателей ведомственной структуры расходов и (или) показателей источников финансирования дефицита бюджета, соответствующих решению о внесении изменений.

Хранение уведомлений осуществляется на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой.

5.5. Финансово-экономический отдел поселения в течение трех рабочих дней после утверждения изменений в сводную роспись доводит изменения в АС «Бюджет»,

5.6. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете.

5.7. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете принимается главой поселения на основании Заключения финансиста поселения о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

При подготовке Заключения учитываются положения пункта 3 статьи 217, пункта 3 статьи 232 Бюджетного кодекса, пункта 18.3 решения о бюджетном процессе.

5.8. Заключение содержит: основание изменения, ссылку на пункт, статью Бюджетного кодекса и (или) решения о бюджетном процессе и (или) решения о бюджете, в соответствии с которыми возможно внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, коды бюджетной классификации, по которым предлагается изменение, суммы изменений, ссылка на соответствующий подпункт в настоящем пункте, перечень обосновывающих документов. В Заключении, при необходимости, указывается

другая информация. К Заключению, в зависимости от основания для изменений, прилагаются следующие документы:

1) в случае фактического получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – копия платежного поручения о зачислении средств и (или) уведомления по расчетам между бюджетами;

2) в случае направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных решением о бюджете доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году – справка финансиста поселения об исполнении доходов в текущем финансовом году и служебная записка с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

3) в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, на погашение муниципального долга – справка финансиста поселения об исполнении доходов в текущем финансовом году и служебная записка с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

4) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) – копия правового акта;

5) в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – копия нормативного правового акта о передаче полномочий, наделении полномочиями, об осуществлении переданных полномочий;

6) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации - копии судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающего перечисление этих средств в счет судебных издержек, исполнительного документа;

7) в случае использования средств резервного фонда – копия постановления (распоряжения) администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района о выделении указанных средств;

8) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – служебная

записка финансиста поселения с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год – служебная записка главного администратора источников финансирования дефицита бюджета с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

10) в случае направления остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованных на начало текущего финансового года, на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов – копия уведомления по расчетам между бюджетами;

11) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – копия правового акта, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо: ее копия, заверенная надлежащим образом в установленном порядке;

12) в случае изменения наименования главного распорядителя бюджетных средств и (или) изменения структуры органов местного самоуправления Медведовского сельского поселения Тимашевского района – копия соответствующего правового акта (решение о бюджете);

13) в случае изменения вида расходов классификации расходов бюджетов, в пределах предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, за исключением случаев, установленных решением о бюджете – служебная записка начальника финансово-экономического отдела поселения с указанием в ней информации о принятии обязательств и о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (решение о бюджете);

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета поселения и кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом Медведовского сельского поселения Тимашевского района – служебная записка главного распорядителя и (или) копия нормативного правового акта (решение о бюджете);

15) в случае детализации кодов целевых статей – служебная записка финансиста поселения о внесении изменений в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района о порядке применения бюджетной классификации с обоснованием изменения (решение о бюджете);

16) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации – копия приказа Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения (решение о бюджете);

17) в случае изменения наименования кода субсидии, распределения или перераспределения между кодами субсидии без изменения по классификации разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов – служебная записка главного распорядителя с обоснованием изменения.

18) в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм (включая изменение участника муниципальной программы, координатора муниципальной программы (подпрограммы), получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (координаторами муниципальной программы (подпрограммы), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов бюджета поселения в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований - копии письма главного распорядителя и правового акта.

5.9. Финансово-экономический отдел поселения при оформлении уведомлений об изменении в АС «Бюджет», согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку в основаниях для внесения изменений в сводную роспись указывает дату и номер правового акта, платежного поручения, исполнительного листа, уведомления по расчетам между бюджетами, служебных записок и других документов, являющихся основанием для внесения указанного изменения.

Правовые акты, которые указываются в Заключении как основание для внесения изменений в сводную роспись, на момент принятия решения главой поселения о внесении изменений в сводную роспись должны вступить в силу.

Уведомление об изменении по формам, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку остается в финансово-экономическом отделе поселения и прикладывается к Заключению.

5.10. Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается главой поселения до 30 декабря текущего финансового года.

5.11. Сводная роспись формируется после утверждения и проведения изменений по мере необходимости внесения изменений и предоставляется на утверждение главе поселения.

5.12. Хранение сводной росписи осуществляется на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой.

6. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

6.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения бюджета поселения посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись, с учетом особенностей, установленных разделом 2 настоящего Порядка.

Установленные настоящим пунктом изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляется уведомлением об изменении в АС «Бюджет» в соответствии с разделами 2 и 4 Порядка.

7. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом поселения

7.1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, финансист в течение первых двух рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, которые утверждаются ежемесячно в размере, не превышающем ежемесячных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, обслуживанием и погашением муниципального долга, которые утверждаются в размере, необходимом для исполнения соглашений и графиков их погашения.

7.2. Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главой поселения по форме, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

Утвержденные сводная бюджетная роспись, лимиты бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня их утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия) считаются направленными до главных распорядителей и главных администраторов источников.

7.3. Финансово-экономический отдел поселения в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных доводит до главных распорядителей бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, до главных администраторов источников бюджетные ассигнования.

7.4. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим разделом, не производится.

7.5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим разделом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

8. Состав бюджетной росписи главного распорядителя,
порядок составления и ведения бюджетной росписи
главного распорядителя, утверждение (изменение)
лимитов бюджетных обязательств

8.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

8.2. Бюджетная роспись главного распорядителя включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета поселения (далее - получатель), подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю средств бюджета поселения (далее - распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Непосредственное формирование бюджетных росписей осуществляется финансовым отделом поселения.

8.3 Бюджетная роспись на финансовый год утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

8.4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения, находящихся в ведении главных распорядителей (распорядителей) утверждаются главным распорядителем (распорядителем) в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, в пределах установленных для главного распорядителя (распорядителя) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.5 Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются финансово-экономического отдела поселения. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

финансист поселения осуществляет в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

8.6. Главные распорядители (распорядители) имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями, элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, кодами классификации операций сектора государственного управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью (росписью главного распорядителя в разрезе распорядителей) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8.7. Бюджетные ассигнования для главных администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями.

9. Доведение бюджетной росписи главного распорядителя, лимитов бюджетных обязательств

9.1. Финансово-экономический отдел поселения доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих получателей средств бюджета поселения (администраторов источников), подведомственных главным распорядителям (главным администраторам источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 решения о бюджетном процессе, в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных.

Начальник финансово-экономического
отдела администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

 Г.А. Ефремова

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Сводная бюджетная роспись местного бюджета на ____ год

Код по бюджетной классификации				Код субсидии	Наименование	Текущий финансовый год
Админи стратор	ФКР	КЦСР	КВР			
1	2	3	4	6	7	8
Раздел 1. Расходы						
				X	X	
Итого по разделу 1. Расходы						
				X	X	
Раздел 2. Источники финансирования дефицита местного бюджета (в части выбытия средств)						
				X	X	
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита местного бюджета (в части выбытия средств)						
Всего				X	X	

Начальник финансово - экономического отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях в части расходов

от _____

Дата _____

по ППП _____

по ОКЕИ _____

Коды

Главный распорядитель _____
(наименование)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Основание: _____

Код по Бюджетной классификации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	На год	В т.ч. текущее изменение	
1	2	3	4
ИТОГО			

Исполнитель: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях в части источников финансирования дефицита
бюджета

Основание:

0

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Лимиты бюджетных обязательств

Уточнение на

по ОКПО

по ОКЕИ

Единица измерения: руб.

Код по бюджетной классификации		Тип средств	Суб. КОСГУ	Код субсидии	Наименование	Текущий финансовый год
Администратор	ФКР					
1	2				5	6
Итого						

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

(подпись, расшифровка подписи)

Уведомление об изменениях в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

на ____ год
Изменения с ____ по ____

Наименование органа, организующего
исполнение бюджета

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Год

по
ОКПО

по ОКЕИ

Коды

Код по бюджетной классификации				Наименование	Текущий финансовый год
Администратор	ФКР	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета поселения)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

(подпись, расшифровка подписи)

на _____ год
Уточнение на _____

Год	Коды
Дата	
по ОКПО	
по ППП	
по ОКЕИ	

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование учреждения
Главный распорядитель (распорядитель)
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Код по Бюджетной классификации	Получатель, наименование кода бюджетной классификации	Сумма на год
1	2	3
Раздел 1. Расходы		
...		
...		
Итого по разделу 1. Расходы		
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств)		
...		
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств)		

Главный специалист

(подпись)

(дата)