



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018

№ 183

станция Медведовская

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, Разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (прилагается).

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения (Хрущ) обнародовать настоящее постановление, разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района А.А. Бородавка.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. С 1 января 2019 года в пункте 1 приложения к постановлению слова «садоводческими, огородническими, дачными, потребительскими кооперативами» исключаются.

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района



Д.А. Малахов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

от 26.12.2018 № 183

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, Разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - муниципальный служащий), Разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления данных некоммерческих организаций.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - глава муниципального образования) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Ходатайство подается муниципальным служащим заблаговременно

(до начала участия в управлении некоммерческой организацией) должностному лицу администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).

5. Ходатайство регистрируется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района Разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Ходатайство и заключение в течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства направляются ответственным лицом главе муниципального образования для принятия решения.

8. В течение трех рабочих дней со дня направления ответственным лицом ходатайства и заключения глава муниципального образования в виде резолюции принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия главой муниципального образования соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и заключения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Копия ходатайства с отметками о регистрации и принятом решении выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются ответственным лицом к личному делу муниципального служащего.

Начальник юридического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района



И.Е. Степкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, Разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

(должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

Ходатайство

о получении Разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» я намерен(а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 12, 12.2 Закона Краснодарского края от 8 июня

2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».
Приложение: копии учредительных документов на ___ л. в 1 экз.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник юридического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района



И.Е. Степкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, Разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

(должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

Ходатайство

о получении Разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» я намерен(а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 12, 12.2 Закона Краснодарского края от 8 июня

2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».
Приложение: копии учредительных документов на ___ л. в 1 экз.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник юридического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района



И.Е. Степкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку получения
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы в
администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского
района, Разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
(кроме политических партий) и
органа профессионального союза, в
том числе выборного органа
первичной профсоюзной
организации, созданной в
администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского
района

Журнал
регистрации ходатайств о получении Разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политических партий) и органа профессионального
союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации,
созданной в администрации Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

N п/п	Ф.И.О. Муниципального служащего	Должность Муниципального служащего	Дата Поступления ходатайства	Ф.И.О. Муниципального служащего, принявшего ходатайство	Подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

Начальник юридического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района



И.Е. Степкин