



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2017

станция Медведовская

№ 210

**О порядке проведения инвентаризации мест захоронений
на территориях кладбищ Медведовского сельского поселения
Тимашевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на территориях кладбищ Медведовского сельского поселения Тимашевского района (приложение №1).

2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений на территориях кладбищ Медведовского сельского поселения Тимашевского района (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района А.В. Карабанова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Д.А. Малахов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от 07.11.2014 № 240

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на территориях
кладбищ Медведовского сельского поселения Тимашевского района

Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на территориях кладбищ Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

Порядок регулирует действия администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на территории кладбищ Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - кладбища поселения) и порядок оформления результатов проведенной инвентаризации.

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах Медведовского сельского поселения проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ поселения;
- учета всех захоронений, могил;
- выявление бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ Медведовского сельского поселения надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;

систематизации данных о местах захоронения на кладбищах Медведовского сельского поселения из различных источников.

1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Медведовского сельского поселения, принимается распоряжением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - администрация) не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах Медведовского сельского поселения, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации.

1.5. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародование ее результатов, предусматриваются в бюджете Медведовского сельского поселения Тимашевского района на соответствующий финансовый год.

1.6. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, является общедоступной, обнародуется в установленном порядке и размещается на сайте Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка с момента последней инвентаризации, а так же в случае, когда проведение инвентаризации необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Ответственность за своевременность подготовки проектов решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на лиц, определяемых администрацией Медведовского сельского поселения .

2.4. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на уполномоченный орган администрации Медведовского сельского поселения в сфере погребения и похоронного дела.

2.5. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения;

состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а так же лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

3.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела и утверждается распоряжением администрации.

3.2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

3.3. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 1,2,3,4,5 к настоящему Порядку.

3.4. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище поселения, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище поселения.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

3.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище поселения записываются в инвентаризационные описи (приложение №1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

3.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники.

В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток; исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей, исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты и пронумерованы.

3.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.12. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

4.3. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.4. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставиться прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризации захоронений производится по видам мест захоронений (одиочные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

4.7. Если во время проведения инвентаризации выявлено, что:

на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо ответственное за захоронение, неизвестно, либо лицо, ответственное за захоронение, отказалось от прав на надмогильное сооружение (надгробие);

на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);

на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена, на могильном холме выставляется типовой трафарет (приложение № 5 к Порядку).

Данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в инвентаризационной описи захоронений в графе «примечание».

5.Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1.По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение № 2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение №3 к Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

6.1. При проведении первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковым номером и регистрационным знаком с номером захоронения в соответствии с инвентаризационной ведомостью и планом-схемой месторасположения захоронений (примерный образец плана-схемы месторасположения захоронений приведён в приложении №4 к Порядку).

При проведении инвентаризации на кладбищах поселения, имеющих схему расположения захоронений, таблички с порядковым номером не ставятся, план-схема расположения захоронений составляется в соответствии с имеющейся схемой расположения захоронений.

6.2. При проведении второй и последующих инвентаризаций если на захоронении отсутствует порядковый номер (для кладбищ не имеющих схемы расположения захоронений), регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются порядковые номера и регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Порядковый номер захоронению при этом присваивается с литером (за основу берется порядковый номер захоронения, расположенного слева от нового захоронения).

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений (приложение №8 к порядку) (далее-Журнал учёта) заводится после проведения первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений. Нумерация порядковых номеров захоронений в Журнале учёта должна совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений.

При проведении второй и последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера с литером, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в Журнале учёта.

Журнал учёта хранится в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

Ответственность за ведение и хранение Журнала учёта возлагается на уполномоченный орган администрации Медведовского сельского поселения в сфере погребения и похоронного дела распоряжением главы администрации.

Полную информацию о выявленном захоронении следует записывать в Журнал учёта после последней сделанной записи, при этом порядковый номер захоронения ставиться с литером.

6.2. Если на захоронении и в книгах захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае, в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.4. настоящего раздела.

6.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.4. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений.

По неучтенным по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений захоронениям, в том числе неблагоустроенным (брошенным) захоронениям, делается пометка: «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. Использование полученной информации

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным органом администрации Медведовского сельского поселения в сфере погребения и похоронного дела, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;

предложения по планированию территории кладбищ;

предложения по созданию на территории кладбищ зон захоронений определенных видов;

предложения по закрытию или созданию новых кладбищ;

предложения по разработке муниципальных программ сельского поселения;

предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности;

другая информация и предложения.

7.2. Указанная в п. 7.1. настоящего порядка аналитическая информация утверждается распоряжением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и подлежит размещению на официальном сайте Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

Заместитель главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района



А.В. Карабанов

к Порядку

проведения инвентаризации захоронений
на территории кладбищ
Медведовского поселения

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ,
ПРОИЗВЕДЕННЫХ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА КЛАДБИЩЕ МЕДВЕДОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:**

[illegible]

Итого по описи: всего захоронений _____, в том числе

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района



А.В. Карабанов

к Порядку
проведения инвентаризации
захоронений на территории кладбищ
Медведовского сельского поселения

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

N п/п	Виды захоронени й	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района



А.В. Карабанов

к Порядку
проведения инвентаризации
захоронений на территории кладбищ
Медведовского сельского поселения

**АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩЕ**

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в
составе _____

_____ выявлено:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района



А.В. Карабанов

Приложение №4

к Порядку
проведения инвентаризации
захоронений на территории кладбищ
Медведовского сельского поселения

ПРИМЕРНАЯ ПЛАН – СХЕМА МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ
(для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений)

(наименование кладбища)																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32			
33	34	35	36	37	38	39	40	41	41	42	43	44	45	46	47	48	48	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63			
64	и																																	
	т.д.																																	
																									</									

к Порядку
проведения инвентаризации
захоронений на территории кладбищ
Медведовского сельского поселения

ТИПОВОЙ ТРАФАРЕТ

НЕУХОЖЕНОЕ
МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный номер ____ от ____ года

Наименование кладбища	Секция	Ряд	Место

Могила №
[Рег.№]

Фамилия Имя Отчество

к Порядку проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ Медведовского сельского поселения

[illegible]

А.В. Карабанов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от 04.11.17 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Медведовского сельского поселения Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует работу комиссии для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия работает в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

2. Основные цели Комиссии

Комиссия создается для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Медведовского сельского поселения Тимашевского района с целью:

- 1) учета всех захоронений, могил;
- 2) определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 3) восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- 4) выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- 5) принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

3.1.1. Председатель Комиссии - заместитель главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

3.1.1. Заместитель Председателя Комиссии - начальник отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

3.1.2. Члены Комиссии:

ведущий специалист муниципального учреждения «Управление СТС и ЖКХ» Медведовского сельского поселения Тимашевского района (на кого возложена непосредственная регистрация захоронений);

- представители попечительского Совета, общественности, руководители органов ТОС.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии проводится по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению настоящей Комиссии, но не менее 1 (одного) раза в 3 (три) года.

4.2. Комиссия проводит осмотр, нумерацию каждого места захоронения, нумерацию могил в данном захоронении, заносит сведения о захороненном (ФИО, даты рождения и смерти, номер квартала, номер могилы), сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и/или могилы (наличие каких либо надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, креста, трафарета с указанием данных по захоронению и т.п.) в соответствии с утверждённым Порядком проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

4.3. Если во время проведения инвентаризации у Комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от права собственности на это могильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), могила не благоустроена, то Комиссия составляет Акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) и поручает уполномоченному органу администрации Медведовского сельского поселения в сфере погребения и похоронного дела

принять меры к установлению лица, ответственного за захоронение и приглашению его в организацию, управляющей кладбищем;

выставить на могильном холме типовой трафарет;

зафиксировать данную могилу и/или надмогильное сооружение (надгробие) в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и/или книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется.

4.4. В случае, если по истечении установленных сроков, лицом, ответственным за захоронение либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние,

Комиссия составляет соответствующий Акт о выявлении бесхозной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия).

Заместитель главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района



А.В. Карабанов